



AVVISO

AVVIAMENTO NOMINATIVO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI "ESECUTORE" PRESSO IL COMUNE DI SPOLTORE RISERVATO AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DELL'INTERO TERRITORIO PROVINCIALE ISTITUITE PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI PESCARA, DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO, AI SENSI DELL'ART. 1 LEGGE 68/99,

Viste

- la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 93 del 28.6.2012 "Modifica del sistema di selezione e della relativa procedura di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni, dei soggetti appartenenti alle categorie protette";
- la Determinazione Dirigenziale n. 2069 del 25.7.2012 "Procedura per l'avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/99 -Approvazione della nuova procedura di chiamata con Avviso Pubblico";

Visto il PID al 31.12.2020 presentato dal Comune di Spoltore nel quale emerge l'obbligo di assunzione di n. 1 unità disabili art. 1 Legge 68/99;

Preso atto della nota prot. n. 38842 del 29/03/2021 con la quale il CPI di Pescara invitava il Comune di Spoltore a specificare le modalità di assunzione dell'unità disabile in scopertura;

Vista la mail al prot. n. 24430 del 21/07/2021- di riscontro del Comune di Spoltore nella quale venivano indicate le modalità di assolvimento all'obbligo di legge con richiesta di avviamento nominativo, previa sottoscrizione di Convenzione all'art. 11 Legge 68/99 e successiva pubblicazione di avviso pubblico;

Atteso che la sottoscrizione del presente atto è finalizzato all'inserimento di n. 1 unità disabile iscritta all'art.1 L.68/99 da assumere a tempo indeterminato full - time da inserire con il profilo di "Esecutore" liv. B1, CCNL Funzioni locali- con le qualifiche ricomprese nella classificazione ISTAT 2011che segue:

4.1.1.2.0 – Addetto agli affari generali;

- addetto ad attività di back office
- agente amministrativo
- assistente amministrativo (compiti esecutivi)
- coadiutore amministrativo
- impiegato addetto alla redazione di capitolati tecnici
- impiegato amministrativo
- operatore amministrativo
- personale di segreteria addetto ad attività amministrative
- preparatore di bandi

si procede alla pubblicazione del presente avviso le cui premesse ne sono parte integranti e sostanziali.

ART. 1 ENTE PUBBLICO RICHIEDENTE

La richiesta di avviamento a selezione proviene dal Comune di Spoltore

CPI di PESCARA via Passolanciano, 75 tel.085 7671

pag. 1 di 4



ART. 2- UNITA' RICHIESTE E PROFILO

- Il Comune di Spoltore ha richiesto l'avviamento nominativo a selezione per n. 1 unità da inquadrare con il profilo di Esecutore" liv. B1, CCNL Funzioni locali- con le qualifiche ricomprese nella classificazione ISTAT 2011che segue:

4.1.1.2.0 – Addetto agli affari generali;

- addetto ad attività di back office
- agente amministrativo
- assistente amministrativo (compiti esecutivi)
- coadiutore amministrativo
- impiegato addetto alla redazione di capitolati tecnici
- impiegato amministrativo
- operatore amministrativo
- personale di segreteria addetto ad attività amministrative
- preparatore di bandi

ART. 3 TIPOLOGIA CONTRATTUALE, DURATA, LUOGO DI LAVORO

L'assunzione prevede un contratto di lavoro a tempo indeterminato e full-time.

ART. 4 REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Può presentare la propria candidatura chi è in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, istituito presso il Centro per l'Impiego di Pescara che ricomprende gli iscritti dell'intero territorio provinciale in data antecedente al primo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- 2) possesso della qualifica richiesta, come indicato all'art. 2 del presente avviso;
- 3) possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media inferiore);
- 4) possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 2 D.P.R. 487/94.

I requisiti, **pena l'esclusione**, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso, **vale a dire al 08.02.2022.**

L'accertamento della mancanza anche di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

ART.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere redatta, **pena l'esclusione**, secondo il modello allegato al presente Avviso (**Allegato A**) reperibile sul sito internet: selfi.regione.abruzzo.it.

Alla domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione**, la **fotocopia fronte retro del documento di identità** in corso di validità del candidato.

La candidatura deve essere:



a) inviata, **a pena di esclusione**, a mezzo Raccomandata con prova di consegna e indirizzata, alla Regione Abruzzo – Servizio DPG018 CPI CH – PE - Centro per l'Impiego di Pescara – Via Passolanciano, 75 – 65124 Pescara;

oppure in alternativa

b) inviata, **a pena di esclusione**, a mezzo pec indirizzata, al dpg018@pec.regione.abruzzo.it.

ART. 6 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature vanno presentate o inviate dal 24.01.2022 ed entro il termine perentorio del 08.02.2022.

Nel caso di candidature inviate a mezzo Raccomandata con prova di consegna, la data di invio è certificata dal timbro apposto in partenza. **Non sono prese in considerazione le candidature inviate entro il termine previsto ma pervenute oltre la giornata del 14.2.2022** La data di arrivo è certificata dal timbro di ricezione apposto dall'ufficio regionale competente.

Il Centro per l'Impiego di Pescara non si assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti ad errori o disguidi di soggetti terzi, compreso il servizio di recapito.

Le domande presentate/inviate o pervenute oltre i suddetti termini sono escluse.

ART. 7 VERIFICA REQUISITI AMMISSIBILITA'

Il Centro per l'Impiego di Pescara procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità e ammissibilità delle candidature, al fine di redigere un apposito Elenco.

Sono considerate **irricevibili** le candidature:

- inviate con modalità diverse da quanto stabilito all'art. 5 del presente avviso;
- inviate o pervenute al di fuori dei termini fissati dall'art. 6 del presente avviso.

Tutte le candidature ricevibili sono sottoposte a verifica di ammissibilità.

Sono considerate **inammissibili** le candidature:

- inviate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso ai punti 1), 2), 3), 4) e 5). (Il possesso dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) viene verificato direttamente dal Centro per l'Impiego di Pescara);
- redatte in maniera difforme dal modello in Allegato A;
- prive di copia, fronte retro, del documento di identità del candidato;
- prive di firma in originale, ove richiesto, sulla candidatura.

ART. 8 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il CPI di Pescara procede alla formazione dell'elenco secondo le procedure, e le modalità stabilite dagli artt. 5 - 6 - 7 del presente avviso, senza formare alcuna graduatoria, in quanto trattasi di selezione nominativa, a seguito di stipula di convenzione (art. 11 L. n.68/99).

ART. 9 TRASMISSIONE ELENCO E PUBBLICAZIONE

Il CPI di Pescara provvede alla stesura dell'Elenco definitivo, che non costituisce graduatoria in quanto selezione nominativa, per la successiva trasmissione all'azienda richiedente.

L'elenco degli "ammessi alla selezione" verrà contestualmente pubblicato sul sito selfi.regione.abruzzo.it.



Identica procedura, per la pubblicazione, sarà riservata ai “candidati esclusi”.

A tutela della privacy, i candidati verranno inseriti nei suddetti elenchi in ordine alfabetico e saranno identificati con una sigla contenente le iniziali di cognome e nome e data di nascita (gg/mm/aaaa).

ART. 10 SELEZIONE CANDIDATI

La selezione viene curata direttamente dall’Ente richiedente che provvede a convocare i candidati per la prova selettiva indicando data, ora, luogo.

La selezione sarà volta ad accertare esclusivamente l’idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni proprie della qualifica, categoria o profilo professionale.

La prova di selezione, così come previsto dall’art.6 del DPCM 27.12.88, consisterà nello svolgimento di **prove tecnico pratiche e attitudinali i cui contenuti saranno comunicati dall’Ente in fase di convocazione alla selezione.**

ART. 11 CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il Centro per l’Impiego di Pescara può sottoporre il contenuto delle dichiarazioni a controlli e verifiche secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è Adelina Pietroleonardo, funzionario responsabile del Centro per l’Impiego Pescara. Tutte le richieste di chiarimento, relative al presente Avviso, possono essere avanzate unicamente via mail all’indirizzo: l68.pescara@regione.abruzzo.it,

ART. 13 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui il CPI di Pescara venga in possesso in occasione dell’espletamento del presente Procedimento, sono trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

ART. 14 RICORSI

Avverso l’Elenco, formulato dal Centro per l’Impiego competente, è ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Servizio DPG018 CPI CH-PE Dott.ssa Renata DURANTE (renata.durante@regione.abruzzo.it) entro 10 giorni dalla pubblicazione dello stesso oppure ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni.

Pescara, 20.01.2022

RESPONSABILE CPI PESCARA
(Adelina PIETROLEONARDO)

CPI di PESCARA via Passolanciano, 75 tel.085 7671

Regione Abruzzo - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 1D4B4867049BE574A98AE7E7357CD014DF06B9C8F19DFA4599123D01FCF6FFD9

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Posta in partenza
Numero protocollo 0024636/22
Data protocollo 24/01/2022

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <http://app.regione.abruzzo.it/PortaleGlifo>

IDENTIFICATIVO RAQGC7F-84519

PASSWORD WakDf

DATA SCADENZA Senza scadenza

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

