



CITTÀ DI SPOLTORE
(Provincia di Pescara)

RELAZIONE DI
FINE MANDATO - 2017/2022

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione dell'Ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal Presidente della Provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Sotto il profilo metodologico, con particolare riferimento ai dati finanziari, va precisato che sono stati presi in considerazione i dati derivanti dai rendiconti della gestione:

- 2017, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 22/05/2018;
- 2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30/04/2019;
- 2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30/06/2020;
- 2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28/06/2021;

Con riferimento all'esercizio finanziario 2021, ultimo esercizio finanziario ed amministrativo gestito, il relativo rendiconto, allo stato attuale, non è ancora stato approvato (il termine ultimo è fissato al 30 aprile); pertanto alcuni dati di natura prettamente contabile, in quanto desunti dal pre-consuntivo, potrebbero essere suscettibili di modifiche ancorché non sostanziali.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, al fine di operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La relazione, ai sensi dell'art. 2 del citato decreto ministeriale, è conforme agli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel, nonché alle informazioni contenute nei questionari inviati dall'Organo di Revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Ai sensi del citato art. 4 del D.Lgs. n.149/2011, la presente relazione è redatta dalla Responsabile del Servizio Finanziario – Dott.ssa Anna Maria Melideo - e si riferisce al mandato amministrativo del Sig. Luciano Di Lorito, proclamato Sindaco del Comune di Spoltore, ai sensi dell'articolo 72, comma 9, del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, in data 16 giugno 2017, come da verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale Elettorale, a seguito della consultazione elettorale dell'11 giugno 2017.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2017	19.467
31 dicembre 2018	19.467
31 dicembre 2019	19.158
31 dicembre 2020	19.193
31 dicembre 2021	19.124

1.2 Organi politici

Sono organi di governo del Comune il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco.

Il Consiglio Comunale di Spoltore, eletto in data 11.06.2017, era composto come di seguito descritto.

Giunta

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 04.07.2017 è stata data comunicazione dei componenti della Giunta Comunale:

Carica	Nome
SINDACO	LUCIANO DI LORITO
ASSESSORE	CHIARA TRULLI
ASSESSORE	CARLO CACCIATORE (fino al 16/09/2021)
ASSESSORE	STEFANO BURRANI (dal 20/09/2021)
ASSESSORE	QUIRINO DI GIROLAMO
ASSESSORE	ROBERTA RULLO
ASSESSORE	STEFANO SEBASTIANI

In data 16/09/2021, l'Assessore Carlo Cacciatore ha presentato le dimissioni (prot.n. 30535 del 16/09/2021).

In data 20/09/2021 è stato nominato Assessore Stefano Burrani (prot.n. 30840 del 20/09/2021).

Consiglio

Carica	Nome
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	MATRICCIANI LUCIO
CONSIGLIERE	BERARDINELLI CINZIA
CONSIGLIERE	BURRANI STEFANO (fino al 19/09/2021)
CONSIGLIERE	COLETTI GERMANA (dal 23/09/2021)
CONSIGLIERE	CONTI VALENTINA
CONSIGLIERE	GIOSAFFATTE ENZO (dal 23/09/2021)
CONSIGLIERE	SABRINA IANNELLI (dal 16/12/2021)

CONSIGLIERE	FEBO GIANCARLO
CONSIGLIERE	FEBO MARINA
CONSIGLIERE	FEDELE GIORDANO
CONSIGLIERE	MASCIOVECCHIO LORIS
CONSIGLIERE	PACE PIERPAOLO
CONSIGLIERE	PARIS ANTONELLA
CONSIGLIERE	PASSARELLI FILOMENA
CONSIGLIERE	PIETRANGELO CARLO
CONSIGLIERE	SBORGIA ANDREA (fino al 03/12/2021)
CONSIGLIERE	SBORGIA FRANCESCA
CONSIGLIERE	SCURTI EMILIA
CONSIGLIERE	SPADOLINI DANILO (fino al 20/07/2021)

Nel corso del quinquennio si sono verificate alcune dimissioni e successive surroghe come di seguito elencato:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 23/09/2021: surroga del Consigliere comunale Spadolini Danilo (dimissionario con nota prot. n. 24183 del 20/07/2021) con Consigliere comunale Giosaffatte Enzo;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 23/09/2021: surroga del Consigliere comunale Stefano Burrani (nominato Assessore con nota prot. 30840 del 20/09/2021) con Consigliere comunale Coletti Germana;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 16/12/2021: surroga del Consigliere comunale Sborgia Andrea (dimissionario con nota prot. n. 40879 del 03/12/2021) con Consigliere comunale Sabrina Iannelli.

1.3 Struttura organizzativa

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 05/04/2018 è stato adottato l'assetto organizzativo dell'Ente, successivamente modificato con deliberazione n. 33 del 08/04/2021.

La struttura è disegnata per rispondere adeguatamente alla domanda esterna e interna di servizi, con l'obiettivo di favorire la capacità di "governance" dei servizi, l'efficientamento dei processi e delle funzioni, e lo sviluppo di competenze allineate al nuovo ruolo richiesto all'Ente locale.

La struttura organizzativa è ripartita in sei Settori, oltre all'area "Segreteria Generale" e all'Ufficio di supporto agli organi di indirizzo politico (di cui all'art. 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi); al vertice di ciascun Settore è posto un responsabile, dipendente appartenente alla cat. D.

Di seguito sono schematicamente riportati i Settori, i relativi Responsabili e servizi svolti.

SETTORE	DENOMINAZIONE E POSIZIONE ORGANIZATIVA	SERVIZI
SEGRETERIA GENERALE	<u>SEGRETARIO GENERALE</u> Dott.ssa Stefania Coviello	In aggiunta alle ordinarie funzioni di istituto, sono stati conferiti i seguenti incarichi aggiuntivi: <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della corruzione • Controllo analogo e Società Partecipate

SETTORE I	<u>AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – CONTENZIOSO – CULTURA – SPORT – TURISMO</u> Resp. Dott.ssa Catia Di Costanzo	Servizio Protocollo, Messi e Conservazione – Servizi demografici – Servizi biblioteca, cultura, sport e turismo – Servizio contenzioso – Servizio commercio
SETTORE II	<u>SERVIZI AL CITTADINO E SOCIO EDUCATIVI</u> Resp. Dott.ssa Silvia Di Giosaffatte	Servizio istruzione pubblica / scolastici – Servizi sociali – Servizio Piano d’Ambito / ECAD
SETTORE III	<u>CONTABILITÀ – FINANZA – RISORSE UMANE</u> Resp. Dott.ssa Anna Maria Melideo	Servizio Ragioneria – Servizio Tributi – Servizio Risorse Umane – Servizio programmazione e controllo – Servizio economato
SETTORE IV	<u>TECNICO</u> Resp. Arch. Giovanni Merico (Responsabile esterno ex art. 110 D.Lgs 267/2000)	Urbanistica / Edilizia privata – Servizio LL.PP. – Servizi Manutentivi
SETTORE V	<u>POLIZIA MUNICIPALE</u> Resp. Com. Panfilo D’Orazio	Servizio di sicurezza e polizia giudiziaria – servizio controlli amministrativi e vigilanza – Servizio viabilità e traffico
SETTORE VI	<u>PATRIMONIO – AMBIENTE – CIMITERO E PROVVEDITORATO</u> Resp. Mauro Tursini	Servizio patrimonio e demanio e cimiteri – Servizio ambiente ed ecologia – Servizio provveditorato - servizi di supporto - Servizio informatica – Servizio Protezione Civile
UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI	UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICI (Ex art. 90 D.Lgs. 267/2000)	Cura dei rapporti tra il Sindaco e gli Organi - Gestione della segreteria particolare del Sin- daco - Gestione delle relazioni con i cittadini, le istituzioni ed altri soggetti esterni - Suppor- to per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell’organo politico – Ufficio stampa

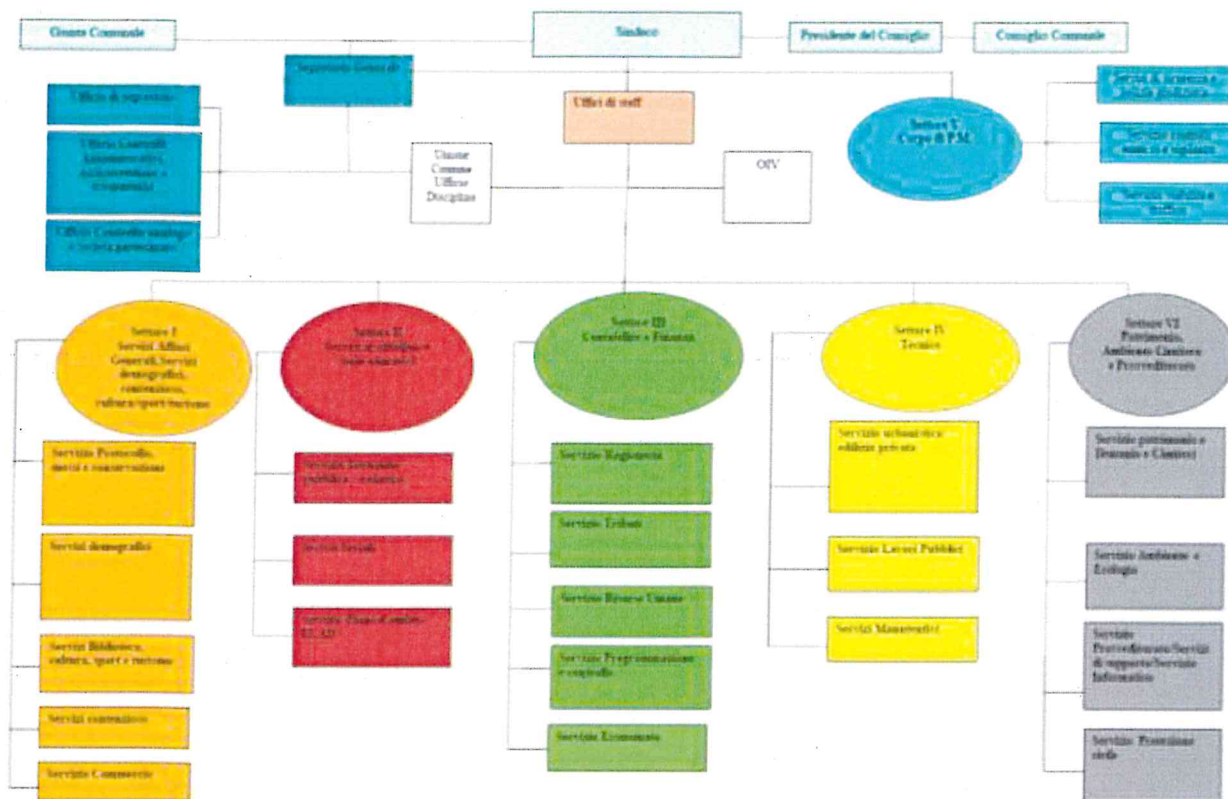
La dotazione organica è stata approvata con delibera di G.C. n. 113 in data 04/08/2015, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 65 del 05/04/2018 e risultano ad oggi in servizio n. 82 dipendenti, come descritto nella tabella:

DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE (AL 31/12/2021)							
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO			PERSONALE A TEMPO DETERMINATO			TOTALE
	FT	PT	TOTALE	FT	PT	TOTALE	
Segretario Generale	1	0	1	0	0	0	1
A	3	1	4	0	0	0	4
B	9	5	14	1	0	1	15
C	35	8	43	2	1	3	46
D	8	7	15	1	0	1	16
TOTALE	56	21	77	4	1	5	82

La dotazione potenziale si articola come segue:

DOTAZIONE ORGANICA POTENZIALE							
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO			PERSONALE A TEMPO DETERMINATO			TOTALE
	FT	PT	TOTALE	FT	PT	TOTALE	
Segretario Generale	1	0	1	0	0	0	1
A	4	0	4	0	0	0	4
B	13	2	15	1	0	1	16
C	46	3	49	2	1	3	52
D	12	3	15	4	0	4	19
TOTALE	76	8	84	7	1	8	92

L'organigramma del Comune di Spoltore si articola nel seguente modo:



1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'Ente non è commissariato, né lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato, l'Ente non ha dichiarato il dissesto, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito si esaminano in sintesi le principali variabili che hanno inciso sull'azione amministrativa, al fine di perseguire l'efficace esercizio delle funzioni e colmare il gap creatosi con la società civile.

Si analizzeranno, per i principali settori di interventi, le criticità riscontrate, le soluzioni realizzate durante il mandato e la capacità dell'ente di creare e perseguire il proprio indirizzo politico ed amministrativo.

1.6.1 Contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche

dell'ambiente nel quale l'amministrazione o l'ente opera, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, sociali ed economiche del territorio, possano influenzare l'azione amministrativa e contribuire a delineare la strategia di gestione delle scelte programmatiche al fine di soddisfare gli interessi della comunità stanziata sul territorio di competenza.

L'Ente nel corso del mandato si è trovato ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico che ha subito profonde mutazioni e cambiamenti, determinati dalla necessità di snellire i procedimenti amministrativi e di avvicinare il cittadino alle istituzioni.

A livello regionale, la più grande novità che ha riguardato il comprensorio provinciale è sicuramente rappresentata dalla L.R. n. 26/2018 e dalla conseguente approvazione della fusione dei Comuni contigui di Pescara, Montesilvano e Spoltore ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 della L.R. n. 143/1997.

La L.R. n. 1/2022 ha differito l'istituzione del Comune di Nuova Pescara al 1° gennaio 2023.

In base al combinato disposto dell'art. 1 e dell'art. 7 della citata L.R. n. 26/2018, come modificata dalla L.R. n. 1/2022, i Consigli Comunali dei tre comuni interessati, sulla base della relazione conclusiva sul processo di fusione, con deliberazione adottata a maggioranza dei due terzi, possono differire il termine di istituzione del nuovo Ente al 1° gennaio 2024.

A livello nazionale, dal punto di vista del contesto giuridico e finanziario, si sono susseguiti interventi normativi volti ad alleggerire alcuni vincoli e misure di flessibilità, soprattutto per fronteggiare negli ultimi due anni l'emergenza dovuta all'epidemia da coronavirus, con un ulteriore decentramento dell'attività amministrativa da attuarsi sulla base dei principi costituzionali di autonomia e sussidiarietà. Numerosi sono stati gli interventi sui principali tributi locali ed è stato definito un nuovo quadro di riferimento, alla luce della L. 160/2019.

Particolare impulso è stato dato in tema di trasparenza e contrasto alla corruzione: la prima intesa come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, la seconda come necessità di innalzare il livello della qualità e dell'efficienza dell'azione amministrativa, al fine di contrastare i fenomeni di inefficienza e cattiva amministrazione.

Il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, così come affermato con il D.L. n. 33/2013, è stato riaffermato ed esteso con dal D.L. n. 97/2016 (il cosiddetto Freedom Of Information Act – FOIA), prevedendo una "accessibilità totale" ai dati e ai documenti gestiti dalle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo alla pubblicazione dei dati, al fine di incentivare la partecipazione attiva del cittadino nei processi di attività amministrativa del territorio. Il D.L. n. 97/2016 ha operato una serie di modifiche normative in tema di trasparenza, con una riprogrammazione dei dati oggetto di pubblicazione e un ampliamento dell'istituto dell'accesso civico finalizzate a favorire ulteriori forme diffuse di controllo sulle attività istituzionali e sull'utilizzo di risorse pubbliche, promuovendo la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e alla tutela dei diritti dei cittadini.

In tema di anticorruzione, la deliberazione ANAC n. 1064/2019 ha ridefinito una nuova organizzazione metodologica, attuando una completa riscrittura della parte generale dei precedenti Piani Nazionali Anticorruzione, mediante l'esplicitazione di misure generali e specifiche per la gestione dei rischi e delle condotte corruttive, la rotazione ordinaria del personale e il rafforzamento dei controlli interni.

Nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi e al fine di favorire la crescita della partecipazione del cittadino alla vita amministrativa, è stato avviato a livello nazionale un processo di transizione al digitale, attuata mediante le numerose modifiche apportate al CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), istituito con D.L. n.82/2005, che hanno ulteriormente razionalizzato i suoi contenuti e conseguentemente riorganizzato i processi: il processo di digitalizzazione fonda le proprie basi sull'alfabetizzazione digitale del paese, attraverso cinque

principali dorsali digitali (SPID, ANPR, PAGO PA, APP IO ed il nuovo Modello di Interoperabilità tramite API dei sistemi informatici). I Comuni, pertanto, in quanto Enti più prossimi alla società e alle esigenze dei cittadini, sono chiamati a pensare e ragionare sui servizi pubblici nell'ottica della transizione al digitale.

Rilevate solo alcune delle novità normative che hanno coinvolto gli Enti locali negli ultimi anni, non si può sicuramente non considerare l'impatto che l'emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale da epidemia di coronavirus ha avuto sui Comuni, chiamati, quali Enti erogatori di servizi, a gestire direttamente l'emergenza. L'emergenza ha fortemente modificato l'organizzazione e l'ordinario funzionamento degli enti locali, che si sono adoperati al fine di rispondere alle crescenti esigenze sociali ed economiche della cittadinanza e al fine di ottemperare alle disposizioni emanate dalle autorità sanitarie e politiche nazionali.

Considerando che la pandemia da Covid-19 ha avuto un impatto dirompente sull'economia italiana, con una riduzione del PIL reale complessivamente del 5% nel periodo 2020-2021, il 13 luglio 2021 è stato approvato con Decisione di Esecuzione del Consiglio dell'Unione Europea, il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), facente parte del programma dell'Unione Europea noto come Next Generation EU: un piano dal valore complessivo di 235 miliardi di euro tra risorse nazionali ed europee che prevede 6 missioni, rappresentanti le aree tematiche strutturali di intervento (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e Ricerca; 5. Inclusione e Coesione; 6. Salute).

1.6.2 Contesto interno

L'analisi del contesto interno ha come obiettivo quello di focalizzare necessariamente l'attenzione sugli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa.

Nel corso degli anni di mandato è stata posta particolare attenzione al personale, incrementando la dotazione organica fortemente carente: dal numero di 68 dipendenti si è passati a 82 dipendenti, dei quali 77 a tempo indeterminato e 5 a tempo determinato, con una politica assunzionale che ha mirato a rafforzare le carenze di dotazione degli uffici, al fine del perseguimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa.

L'emergenza pandemica da Covid-19 ha comportato la riorganizzazione degli interventi socio-assistenziali e la riorganizzazione interna del lavoro degli uffici e del personale, con l'elaborazione di soluzioni organizzative sempre più informatizzate, quali ad esempio l'introduzione dello smart working o l'uso delle videoconferenze. Sono state apportate modifiche alle disposizioni degli uffici, al fine di garantire il distanziamento, ed è stata inoltre disposta la riduzione degli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento da concordare telefonicamente o via email.

Il decreto legislativo n. 175/2016 sulle società partecipate contiene disposizioni concernenti l'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, la tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché la razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica. Le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente non riconducibili ad alcuna delle categorie disciplinate dal decreto legislativo n. 175/2016 sono alienate o sono oggetto di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Con la deliberazione consiliare n. 77 del 10.10.2017 si è proceduto alla ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente dal Comune di Spoltore ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016.

Il Gruppo amministrazione pubblica, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente risulta al 31 dicembre 2021 come di seguito riportate:

ENTE	ATTIVITÀ SVOLTA	% PARTECIPAZIONE COMUNE	CLASSIFICAZIONE (P.C. 4/4 ART. 2)
ATO PESCARRESE	Ente d'ambito Servizio Idrico Integrato	2%	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO
SPOLTORE SERVIZI SRL	Mense scolastiche, trasporto scolastico, servizi cimiteriali, manutenzione verde pubblico, manutenzione ordinaria strade, sorveglianza del territorio e pronto intervento, manutenzione e riparazione immobili, attrezzature e manufatti di parchi e giardini, fontane pubbliche; manutenzione e rifacimento segnaletica stradale orizzontale e verticale	100%	SOCIETÀ CONTROLLATA
ACA SPA	Attività raccolta, trattamento e fornitura di acqua (E36)	1,45%	SOCIETÀ PARTECIPATA
AMBIENTE SPA	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali (E38)	8,20% 2017-2018 1,0367% 2019 – 2020 - 2021	SOCIETÀ PARTECIPATA
PESCARA INNOVA SRL	Servizi in materia informatica e di innovazione	IN LIQUIDAZIONE	

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Non ricorre la fattispecie in quanto, nell'arco del mandato amministrativo, non è stato rilevato alcun

parametro di deficiarietà.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 Attività normativa

Di seguito si specifica il numero degli atti degli organi collegiali adottati nel corso del mandato.

	2017 ¹	2018	2019	2020	2021	2022 ²
Consiglio Comunale	56	90	80	65	63	6
Giunta Comunale	106	212	210	162	195	31

¹ dalla data di elezione dei nuovi organi collegiali

² alla data della presente relazione

Di seguito si illustrano gli atti regolamentari adottati/modificati nel corso del mandato.

Attività normativa del Consiglio Comunale

TIPO DI ATTO	DELIBERAZIONE	MOTIVAZIONE
Regolamento relativo alla definizione agevolata delle controversie tributarie, ai sensi dell'art. 11 del D.L. 50/2017	C.C. n. 59 del 03.08.2017	Approvazione Regolamento
Regolamento per l'installazione di impianti di telefonia mobile	C.C. n. 69 del 28.09.2017	Adozione Regolamento
Regolamento per il controllo analogo da esercitarsi sulle società in-house providing partecipate dal Comune di Spoltore ed ulteriori provvedimenti	C.C. n. 80 del 19/10/2017	Approvazione Regolamento
Regolamento per l'installazione di impianti di telefonia mobile	C.C. n.92 del 21.12.2017	Approvazione Regolamento
Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche	C.C. n. 3 del 15.02.2018	Modifica Regolamento per l'annualità 2018
Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche	C.C. n. 16 del 08.03.2018	Modifica al Regolamento per l'annualità 2018
Regolamento per la disciplina sull'imposta unica comunale	C.C. n. 20 del 27.03.2018	Modifica Regolamento

(IUC)		
Regolamento per l'alienazione dei beni mobili ed immobili del Comune	C.C. n. 65 del 02.11.2018	Modifica Regolamento
Regolamento per l'utilizzo e la gestione del centro polifunzionale denominato "La casina nel parco" sito in Fraz. Caprara	C.C.n. 74 del 06.12.2018	Approvazione Regolamento
Regolamento per la liberalizzazione dei vincoli convenzionali sulla commercializzazione dei lotti ceduti in diritto di proprietà ricompresi nel piano di insediamenti produttivi di Santa Teresa di Spoltore	C.C. n. 86 del 28.12.2018	Approvazione Regolamento
Regolamento Edilizio, ai sensi dell'articolo 16 della L.R. 18/1983, in conformità al Regolamento Edilizio Tipo	C.C.n. 87 del 28.12.2018	Approvazione Regolamento
Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche	C.C. n. 7 del 28.03.2019	Approvazione Regolamento per l'annualità 2019
Regolamento per la disciplina sull'imposta unica comunale (IUC)	C.C. n. 8 del 28.03.2019	Modifica Regolamento
Regolamento per le modalità di erogazione dei contributi ad associazioni ed enti pubblici e privati e per la disciplina dell'Albo comunale delle libere forme associative	C.C. n. 21 del 04.04.2019	Approvazione Regolamento
Regolamento "Adotta un'aiuola"	C.C. n. 29 del 30.04.2019	Approvazione Regolamento
Regolamento IUC – Attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 1091, della L. n. 145/2018	C.C. n. 48 del 29.08.2019	Modifica Regolamento
Regolamento per l'istituzione e gestione dell'albo delle associazioni e per la concessione di contributi ed agevolazioni	C.C. n. 60 del 10.10.2019	Integrazioni al Regolamento
Regolamento per i servizi della Polizia Locale resi a privati –	C.C. n. 61 del 10.10.2019	Approvazione Regolamento

Legge 21 giugno 2017 n° 96		
Regolamento comunale per l'esercizio delle attività dello spettacolo viaggiante	C.C. n. 79 del 19.12.2019	Approvazione Regolamento
Regolamento di gestione e di tutela del verde urbano	C.C. n. 2 del 27.02.2020	Approvazione Regolamento
Regolamento della Biblioteca Comunale di Spoltore	C.C. n. 4 del 27.02.2020	Approvazione Regolamento
Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (I.M.U.) 2020	C.C. n. 14 del 11.06.2020	Approvazione Regolamento
Regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) dal 01.01.2020	C.C. n. 15 del 11.06.2020	Approvazione Regolamento
Regolamento generale delle entrate tributarie comunali (art. 52 D.Lgs. n. 446 del 15 dicembre 1997)	C.C. n. 16 del 11.06.2020	Approvazione Regolamento
Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche	C.C. n. 17 del 11.06.2020	Approvazione Regolamento per l'annualità 2020
Regolamento per la disciplina del sistema di videosorveglianza	C.C. n. 23 del 26.06.2020	Approvazione Regolamento
Regolamento per la nomina ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici nelle procedure di appalto, aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	C.C.n. 41 del 27.10.2020	Approvazione Regolamento
Regolamento per il controllo analogo, approvato con delibera di C.C. n.80 del 19.10.2017	C.C. n. 57 del 15.12.2020	Modifiche Regolamento
Regolamento per l'istituzione e gestione dell'albo delle associazioni e per la concessione di contributi ed agevolazioni	C.C. n. 8 del 08.04.2021	Integrazioni al Regolamento
Regolamento del Consiglio Comunale	C.C. n. 14 del 20.05.2021	Modifica Regolamento
Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul red-	C.C. n. 19 del 20.05.2021	Approvazione Regolamento per l'annualità 2021

dito delle persone fisiche		
Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (I.M.U.) 2021	C.C. n. 20 del 20.05.2021	Approvazione Regolamento
Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale e la disciplina del canone unico di concessione dei mercati – L. 160/2019	C.C. n. 28 del 27.05.2021	Approvazione Regolamento
Regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) dal 01.01.2020	C.C. n. 33 del 28.06.2021	Modifica Regolamento
Regolamento sull'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali	C.C. n. 35 del 28.06.2021	Modifica Regolamento
Regolamento per la gestione e l'utilizzo dell'edificio noto come ex scuola dell'infanzia di Caprara	C.C. n. 60 del 16/12/2021	Approvazione Regolamento

Attività normativa della Giunta Comunale

TIPO DI ATTO	DELIBERAZIONE	MOTIVAZIONE
Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi	G.C. n. 175 del 27.11.2018	Modifica Regolamento
Regolamento per utilizzo graduatorie di pubblici concorsi di altri Enti pubblici finalizzato all'assunzione di personale dipendente	G.C. n. 188 del 14.12.2018	Approvazione Regolamento
Regolamento	G.C. n. 206 del 20.12.2018	Rettifica Regolamento
Regolamento per la disciplina e la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico	G.C. n. 207 del 20.12.2018	Approvazione Regolamento
Regolamento di disciplina della progressione economica orizzontale - PEO	G.C. n. 208 del 30.12.2018	Approvazione Regolamento
Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi	G.C. n. 72 del 14.07.2020	Modifica Regolamento
Regolamento per utilizzo graduatorie di pubblici concorsi di altri Enti pubblici finalizzato	G.C. n. 99 del 08.09.2020	Rettifica Regolamento

all'assunzione di personale dipendente		
Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali	G.C. n. 149 del 08.09.2020	Approvazione Regolamento
Regolamento stralcio selezione del personale – allegato all'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 178/2020 e s.m.i.	G.C. n. 157 del 24.12.2020	Approvazione Regolamento
Regolamento conferimento di incarichi di collaborazione autonoma non coordinata, non subordinata e non continuativa, a titolo gratuito, a soggetti già dipendenti pubblici collocati in quiescenza	G.C. n. 24 del 18.03.2021	Approvazione Regolamento e schema di contratto
Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale – L. 160/2019	G.C. n. 38 del 27.04.2021	Approvazione schema di Regolamento
Regolamento per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate – L. 160/2019	G.C. n. 39 del 27.04.2021	Approvazione Regolamento
Regolamento comunale in materia di ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche dei dipendenti nell'ambito di lavori, servizi e forniture	G.C. n. 143 del 09.11.2021	Modifica Regolamento
Regolamento Privacy UE 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR)	G.C. n. 154 del 25.11.2021	Approvazione del registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR
Regolamento stralcio per la selezione pubblica del personale	G.C. n. 160 del 02.12.2021	Modifica art. 15
Regolamento della progressione economica orizzontale - PEO	G.C. n. 191 del 29/12/2021	Modifica Regolamento

2 Attività tributaria

Il comma 738 dell'art. 1 della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 ha previsto l'abolizione della IUC ad eccezione della componente TARI. L'introduzione della nuova IMU ha quindi previsto l'adozione di nuovi regolamenti e la revisione delle aliquote.

L'introduzione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) di cui alla Deliberazione ARERA n. 443/2019/R/RIF del 31 ottobre 2019 ha previsto una modifica del metodo di elaborazione del Piano Economico Finanziario e l'elaborazione di nuovi documenti, oltre ai nuovi adempimenti e alla revisione del Regolamento.

L'abolizione della tassa per l'occupazione del suolo pubblico e dell'imposta comunale sulla pubblicità con l'introduzione del Canone Unico, ha visto l'elaborazione e l'approvazione di nuovi Regolamenti e l'elaborazione di nuove tariffe.

Con l'assunzione in servizio a tempo indeterminato di un Ufficiale di Riscossione, nel corso degli ultimi anni di mandato sono stati potenziati i servizi di riscossione coattiva dei tributi e delle entrate comunali.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 21.01.2021 è stata approvata la Carta dei Servizi TARI, uno strumento per avvicinare il cittadino ed il contribuente alla scoperta di quelle che sono le attività dell'Ente: il documento consente di orientarsi tra scadenze, uffici ed indirizzi, ma rappresenta anche un vademecum per capire come vengono definite e calcolate le tariffe.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

Nelle tabelle seguenti vengono riportate le tre principali aliquote (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'I.M.U., per i fabbricati rurali e strumentali)

2.1.1 IMU

Aliquote IMU	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Aliquota abitazione principale	0,40 %	0,40 %	0,40 %	0,60 %	0,60 %
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %
Fabbricati rurali e strumentali	0,96 %	0,96 %	0,96 %	0,10 %	0,10 %

2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Aliquota massima	0,80 %	0,80 %	0,80 %	0,80 %	0,80 %
Fascia esenzione	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.1.3 Prelievi sui rifiuti (TARI)

Prelievi sui rifiuti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del servizio pro-capite	126,98	126,73	128,77	126,27	129,28

Per il calcolo dei dati di cui sopra, sono stati presi in considerazione i seguenti valori:

Popolazione	19467	19467	19158	19193	19193
Costo Totale del servizio (PEF)	€ 2.471.898,00	€ 2.467.027,92	€ 2.467.027,92	€ 2.423.492,00	€ 2.472.376,00

3 Attività amministrativa

3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

L'art. 147 del TUEL disciplina il nuovo sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D.Lgs. 174/2012, ed in particolare prevede che il sistema di controllo interno sia diretto a:

- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

Negli articoli successivi, vengono disciplinati nel dettaglio i diversi tipi di controllo: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controlli sulle società partecipate non quotate, controlli sugli equilibri finanziari.

All'interno dell'Ente, l'articolazione del sistema dei controlli interni è disciplinata dal Regolamento comunale del Sistema dei Controlli Interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 22/01/2013. Il sistema dei controlli interni è un complesso di strutture, strumenti, metodologie e procedure finalizzati ad assicurare all'Ente le informazioni necessarie per il perseguimento dei propri fini istituzionali, garantendo il monitoraggio delle aree più critiche della gestione, nel rispetto delle disposizioni normative in materia.

Il sistema dei controlli interni è organizzato nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il sistema dei controlli interni è articolato in:

- controllo di regolarità amministrativa
- controllo di regolarità contabile
- controllo di gestione
- controllo strategico
- controllo sulle società partecipate non quotate
- controlli sugli equilibri finanziari
- controllo sulla qualità dei servizi erogati.

Al sistema dei controlli interni si aggiunge l'attività di valutazione dei responsabili titolari di posizione organizzativa.

3.1.1 Controllo preventivo di regolarità amministrativa

Previsto dall'art. 4 del "Regolamento sui controlli interni", il controllo preventivo di regolarità amministrativa è espletato dai Responsabili dei servizi in relazione alle proprie competenze, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, il quale è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa.

3.1.2 Controllo preventivo di regolarità contabile

Previsto dagli artt. 5 e 6 del "Regolamento sui controlli interni", il controllo preventivo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL; nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti un impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce.

3.1.3 Controllo successivo di regolarità amministrativa

Previsto dagli art. 8 - 9 - 10 del "Regolamento sui controlli interni", il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento, mediante modalità di espletamento disciplinate dal Regolamento. Il controllo viene effettuato sotto la direzione dal Segretario comunale, con la collaborazione del Servizio di Segreteria e degli altri settori/servizi comunali. Sono oggetto del controllo successivo le determinazioni, i contratti e gli altri atti amministrativi che, in coerenza con il Piano di Prevenzione della Corruzione, vengono individuati nell'ambito delle attività a più elevato rischio di corruzione.

Nel Piano annuale dei controlli successivi di regolarità amministrativa adottato dal segretario generale, pertanto, vengono individuate le tipologie di atti da sottoporre a controllo in relazione alla esposizione al rischio o alla necessità di evidenziare specifiche situazioni che l'Ente intende maggiormente presidiare.

L'istruttoria dell'attività di controllo è assegnata dal Segretario generale a dipendenti comunali di qualifica adeguata, di un settore diverso da quello che ha adottato l'atto controllato.

Sulla base delle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti circa la necessità di utilizzare modalità di selezione del campione di riferimento su tecniche più evolute, tenendo conto anche dei criteri fissati a livello internazionale (ISA 530, ISSAI 1530), onde evitare di utilizzare tecniche di natura non statistica e non probabilistica, si è stabilito di introdurre il sistema di campionamento sugli atti da sottoporre a controllo secondo la seguente formula ISA 530:

$$n = \frac{1. \ z^2 N p q}{3. \ [E^2(N-1) + z^2 p q]}$$

ove:

n = numerosità del campione

N = Numerosità della popolazione (numero totale delle determinazioni dirigenziali)

E = Errore ammesso per la stima del parametro tra il 3% ed il 10%

z = livello di probabilità dell'errore compreso tra 1,96 e 2,58

p = valore della proporzione che interessa conoscere con approccio conservativo = 0,5

q = (1-p)

In considerazione del fatto che erano già stati espletati i controlli I semestre 2020, la prima applicazione del nuovo sistema ha riguardato gli atti del II semestre 2020 e successivi. I controlli sino ad oggi non hanno evidenziato gravi irregolarità.

3.1.4 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è disciplinato dall'art. 147 lett. a) TUEL, nonché dai vigenti regolamenti di contabilità, sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sul ciclo di gestione della performance. Tale controllo mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo della gestione operativa si articola in tre fasi:

1. nella prima fase, all'inizio dell'esercizio, la Giunta Comunale approva il Programma esecutivo di Gestione (PEG) contenente i singoli obiettivi assegnati ai vari responsabili dei servizi;
2. nella seconda fase, nel corso dell'esercizio, con cadenza semestrale, gli obiettivi sono verificati dal "Servizio di controllo di gestione, valutazione e trasparenza" istituito presso il Settore III "Contabilità e finanza" mediante comparazione tra le risorse assegnate e quelle effettivamente utilizzate e, in caso di scostamento rispetto a quanto programmato, concorda con i Responsabili di servizio eventuali interventi correttivi;
3. nella terza fase, al termine dell'esercizio, il responsabile del servizio finanziario trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 198 bis del TUEL.

Questi erano, in sintesi, i punti programmatici che l'Amministrazione intendeva perseguire:

- **Pianificazione territoriale**
- **Spoltore e l'Europa**
- **Opere pubbliche**
- **Scuole**

- Istruzione cultura e sport
- Sicurezza sociale e sanitaria
- Politica per i disabili
- Gestione dei rifiuti
- Centro storico
- Partecipazione attiva del cittadino
- Turismo
- Tutela e benessere degli animali

Di seguito si analizza il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai principali servizi/settori.

- **Pianificazione territoriale**

Le principali linee di indirizzo in materia di pianificazione del territorio vertevano principalmente sul superamento del PRG, mediante l'introduzione del piano strategico che avrebbe investito tutti i settori della vita della città e del suo territorio.

Inoltre, particolare attenzione sarebbe stata posta sul completamento della ristrutturazione del palazzo Acerbo a Caprara e sullo sviluppo di un centro di innovazione attraverso la riqualificazione dell'ex Mammuth.

Particolare rilievo sarebbe stato posto al Piano Particolareggiato di Villa Raspa, mediante l'implementazione di un parco urbano, con all'interno servizi sportivi di vario genere.

Un ulteriore impulso alla vita cittadina si sarebbe realizzato mediante una pista ciclabile a collegamento tra le varie frazioni del territorio e mediante il nuovo insediamento della Fater sul territorio comunale.

Nel corso del mandato sono state effettuate numerose varianti al PRG e nel contempo con delibera CC. N. 50 del 05.07.2018, ad oggetto "Documento Preliminare di indirizzo del Nuovo Piano Regolatore Generale. Provvedimenti", è stato approvato il Documento preliminare di indirizzo del Nuovo Piano Regolatore Generale, dando mandato al responsabile del settore IV Urbanistica ed Edilizia di compiere tutti gli atti necessari al fine di attuare una revisione radicale del PRG, compresa l'istituzione di "un ufficio del nuovo Piano Regolatore strategico".

Con determinazione n. 263 del 08.10.2019 del settore IV, si affidava il servizio di supporto all'attività progettuale di redazione del nuovo PRG al Dipartimento di architettura dell'Università G.D'Annunzio di Chieti – Pescara.

In data 30.07.2020 con nota prot. N. 23013 il responsabile del settore IV trasmetteva "Relazione Progetto Preliminare e le NTA preliminari".

Per quanto concerne la ristrutturazione del palazzo Acerbo a Caprara, è stato portato a termine il primo lotto di lavori, mentre il secondo lotto è in fase di attuazione.

La riqualificazione dell'ex Mammuth verrà effettuata grazie ad un progetto di 4,5 milioni di euro, approvato e finanziato con Fondi PNRR: il progetto prevede l'abbattimento del complesso e la costruzione della nuova scuola primaria.

Negli ultimi anni è stato elaborato uno studio di fattibilità in merito alla costituzione di una pista ciclabile che colleghi i Comuni di Spoltore, Pescara e San Giovanni Teatino, decongestionando il traffico motorizzato, diminuendo l'impatto ambientale del traffico cittadino, con l'aumento della sicurezza stradale e un complessivo miglioramento dell'efficienza della viabilità. L'investimento va a sommarsi ad un'ampia attività in materia di mobilità sostenibile; a tal proposito è stato profuso un importante sforzo amministrativo che ha portato a conseguire il fondamentale obiettivo della realizzazione del progetto Biciplan (Piano della mobilità ciclistica), con lo scopo di valorizzare l'attività ciclabile e accrescere le chance di ottenere finanziamenti partecipando a bandi regionali e

nazionali. Con delibera di Giunta n. 50 del 31.03.2022 è stato approvato il “Piano della mobilità ciclistica - BiciPlan della Città di Spoltore”.

Con delibera G.C n. 42 del 24.03.2022 è stato approvato il “ Progetto Micromobilità elettrica per 12 mesi ai sensi della Legge di Bilancio n. 160/2019 e della legge n. 15/2022”.

In merito all’insediamento della Fater Business Campus, lo stesso è stato effettuato nel 2020 in Via Mare Adriatico, in località di Pierfelice.

• **Spoltore e l’Europa**

Tre erano gli obiettivi principali da conseguire mediante la partecipazione a bandi europei (POR FESR e FSE): Banda Larga, efficientamento energetico ed inclusione sociale.

Prioritari in tal senso sono stati considerati dall’Amministrazione tutti quegli investimenti atti a migliorare l’efficienza energetica degli edifici: grazie ad una costante attività di progettazione e messa a terra, è stato possibile garantire un finanziamento costante di € 180.000 all’anno, attraverso i quali sono stati portati a termine numerosi interventi di efficientamento.

In tema di inclusione sociale, molti passi avanti sono stati effettuati grazie all’approvazione del nuovo Piano di Zona, con decorrenza dal luglio 2017, mediante i servizi di segretariato sociale, servizio sociale professionale, consulenza e coordinamento. Dal 1° aprile 2021, tali servizi vengono gestiti dal Consorzio Cooperative Sociali Parsifal.

• **Opere pubbliche**

In ambito di opere pubbliche, all’attività di ordinaria manutenzione, particolare attenzione è stata posta:

- sull’ultimazione dei lavori della scuola dell’infanzia di Santa Teresa mediante la realizzazione di una palestra polivalente;
- sul completamento dei lavori di consolidamento di Salita Castello nel Centro Storico;
- sulla costituzione di un Ecocentro, centro di smaltimento di rifiuti con premialità sul pagamento della TARI;
- sull’ampliamento del cimitero di Spoltore Capoluogo, con realizzazione di ulteriori 2500 posti, mediante Progetto di Finanza;
- sul rafforzamento dell’illuminazione pubblica, mediante il potenziamento e ammodernamento dei 2619 punti luce già presenti sul territorio.

Molti degli obiettivi prefissati sono stati portati a compimento mediante una intensa attività amministrativa; prioritario in tal senso è stato il progetto relativo alla scuola di Santa Teresa, interamente portato a termine anche grazie a fondi di derivazione comunale, intercettati dall’Amministrazione.

I lavori di consolidamento del Centro Storico sono stati cantierati e risultano attualmente in fase di completamento nell’area di Salita Castello.

In itinere risulta invece la procedura relativa al Project Financing destinato all’ampliamento del Cimitero comunale, per un ammontare di nuovi 2500 posti.

È infine pienamente operativa la convenzione relativa al potenziamento e alla sostituzione degli attuali punti luce, finalizzata al miglioramento e all’efficientamento del consumo e della resa degli stessi.

Di seguito il dettaglio delle **OPERE PUBBLICHE 2017-2022** (tranne gli interventi sulle Scuole e nel Centro storico riportati successivamente):

TITOLO OPERA	STATO
Completamento lavori campo sportivo Adriano Caprese – OPP16/04/COM € 70.000,00	Prima serie di lavori ultimata nel 2021
Ristrutturazione strade e marciapiedi comunali – OPP17/01 € 550.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2018
Scavi e rinterri per rifacimento acquedotto in Via Garibaldi – OPP17/06 € 25.724,47	Lavori ultimati e collaudati 2018
Rifacimento segnaletica sulle strade comunali € 19.798,71	Lavori ultimati e collaudati 2018
Ristrutturazione strade e marciapiedi comunali – OPP18/01 € 385.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2019-2020
Costruzione nuovi loculi cimitero capoluogo – OPP18/05 € 95.822,40	Lavori ultimati e collaudati 2019
Lavori di somma urgenza per demolizione fabbricato pericolante Via Intermedia – OPP18/07 € 35.993,54	Lavori ultimati e collaudati 2019
Manutenzione straordinaria campo sportivo frazione Caprara € 13.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2019
Spostamento contatore di scambio energia elettrica presso scuola media € 11.102,00	Lavori ultimati e collaudati 2019
Realizzazione allacci utenze presso Villa Acerbo in frazione Caprara – OPP18/11 €38.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2019
Ristrutturazione Via dei Tigli – OPP18/13 € 30.268,91	Lavori ultimati e collaudati 2019
Realizzazione piattaforme per basket presso parco Marino di Resta ed area esterna scuola primaria Via Bari – OPP18/14 € 14.300,00	Lavori ultimati e collaudati 2019
Rifacimento segnaletica Via Garibaldi – OPP18/17 € 20.654,60	Lavori ultimati e collaudati 2019
Rifacimento segnaletica territorio	Lavori ultimati e collaudati 2019

comunale – OPP18/18 € 40.253,81	
Messa in sicurezza Via Mare Adriatico con segnaletica stradale – OPP18/19 € 19.270,14	Lavori ultimati e collaudati 2019
Rivestimento muro con mattoni presso Via Del Cimitero – OPP18/22 € 30.500,00	Lavori ultimati e collaudati 2019
Ristrutturazione strade e marciapiedi comunali – OPP19/01 € 450.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2020-2021
Riqualificazione parcheggio Via Praga Via Lubiana – OPP19/02 € 160.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2020-2021
Ristrutturazione parco del Convento – OPP19/03 € 300.000,00	In attesa parere della Soprintendenza Beni Culturali L'opera è prevista nell'annualità 2022
Estensione reti di pubblica illuminazione Via Pescarina – OPP19/04 € 130.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2020-2021
Messa in sicurezza permanente della discarica dismessa per rifiuti urbani in frazione Santa Teresa – OPP19/06 € 1.325.000,00	Gara d'appalto espletata – In fase di aggiudicazione definitiva lavori
Rafforzamento strutturale distretto sanitario Via Del Convento – OPP19/08 € 100.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2020
Efficientamento energetico impianti sportivi - Contr. Ministero Interno – OPP19/11 € 90.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2020
Costruzioni loculi prefabbricati cimitero capoluogo - OPP19/12 € 60.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2020
Consolidamento dissesto idrogeologico strade – contr. Ministero Interno (Via Perosina, Ingresso casotto Caprara, Via Fornace) – OPP19/15 € 500.000,00	Lavori in corso
Ristrutturazione Via Ospedale – OPP19/18 € 120.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2020
Manutenzione straordinaria con cambio destinazione d'uso ex scuola infanzia Caprara per realizzazione deposito archeologico – OPP19/20 € 47.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2020
Rifacimento copertura del Municipio	Lavori ultimati e collaudati 2020-2021

– OPP19/22 € 97.958,92	
Realizzazione recinzione presso Parco Piazza Marino di Resta – OPP19/23 € 39.728,81	Lavori ultimati e collaudati 2020
Potenziamento impianti di videosorveglianza sul territorio comunale – OPP19/25 € 42.517,00	Lavori ultimati e collaudati 2020-2021
Ristrutturazione strade e marciapiedi comunali – OPP20/01 € 850.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2020-2021
Ampliamento reti pubblica illuminazione – OPP20/02 (Via Sangro, SS16Bis Monte, SS602) € 200.000,00	Lavori ultimati in attesa di collaudo
Consolidamento dissesto idrogeologico abitato Via San Cosmo in frazione Caprara – OPP20/05 – Contributo regionale Protezione Civile € 1.000.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2021-2022
Efficientamento energetico anno 2021 – Contr. Ministero Interno (Lavori presso la casa di riposo di Caprara ed ampliamento reti di pubblica illuminazione Via De Monte e Via Valle Carbone) – OPP21/02 € 180.000,00	Lavori ultimati in attesa di collaudo
Costruzione nuovi parcheggi in Frazione Caprara e Villa Raspa – OPP20/04 € 160.797,91	Incarico progettazione in corso Opera prevista nell'annualità 2022
Ristrutturazione marciapiedi comunali – (Via Montinope, Via Italia, Via Gran Sasso) Diverso utilizzo Mutui – OPP20/08 € 88.891,28	Inizio lavori previsto per Aprile 2022
Manutenzione straordinaria Via Cavour – OPP20/09 € 20.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2021
Completamento consolidamento Villa Santa Maria – OPP03/17/2/COM € 120.959,69	Inizio lavori previsto per Aprile 2022
Costruzione linea acque bianche Via Oslo, Trilussa, sistemazione incrocio stradale Via Massera – OPP20/10 € 95.000,00	Lavori ultimati, in attesa collaudo
Installazione griglie stradali raccolta acque bianche Via Fonzi, Via Mare Adriatico, Via Parini)	Lavori ultimati e collaudati 2021

€ 20.000,00	
Messa in sicurezza con miglioramento sismico locali Piazza D'Albenzio – OPP21/01 € 416.453,87	Incarico progettazione in corso Opera prevista nell'annualità 2022
Consolidamento area franosa in Via della Libertà – Contr. Regione Prot. Civile – OPP21/05 € 1.000.000,00	Gara d'appalto espletata in data 20/01/2022 Aggiudicazione definitiva fatta il 27/01/2022 In fase stipula contratto
Realizzazione sistema di raccolta acque bianche in Via Sferrella (Problematica Diodato Alessandro) e Via Ovidio – OPP21/10 € 95.000,00	In fase stipula del contratto di appalto
Realizzazione centro unico di cottura CUC presso scuola dell'infanzia Via Saline – OPP21/11 € 103.821,37	Lavori ultimati e collaudati 2021
Riqualificazione Parco Montinope – OPP21/18 € 178.000,00	Contratto di appalto stipulato in data 29/03/2022 In fase di consegna dei lavori all'appaltatore
Estensione reti di pubblica illuminazione – OPP21/17 € 153.000,00	In fase di stipula del contratto di appalto
Ristrutturazione strade e marciapiedi comunali – Diversi utilizzi mutui Cassa – OPP21/19 € 288.000,00	Autorizzazione al diverso utilizzo appena rilasciata dalla Cassa – ora si possono predisporre gli atti di gara
Costruzione nuovi loculi cimitero capoluogo – OPP21/14 € 90.000,00	Lavori in corso
Riqualificazione aree verdi capoluogo € 380.800,00	E' stato affidato l'incarico di progettazione definitiva esecutiva L'opera è prevista nell'annualità 2022
Rifacimento pavimentazione Rione Avvenire e manutenzione straordinaria marciapiedi in frazione Caprara € 50.000,00	In attesa consegna dei lavori
Riqualificazione parchi (Via Trilussa, Via Parigi, Piazza Marino Di Resta, Fonte Barco) – OPP21/12 € 97.000,00	In fase stipula contratto d'appalto con la ditta aggiudicataria della gara
Contributi per rigenerazione urbana Ministero dell'Interno – realizzazione collegamento ciclopedonale degli attrattori del centro urbano € 500.000,00	il Ministero ha concesso l'intero contributo in data 30/12/2021 Previsione bilancio anno 2022
Ristrutturazione distretto sanitario di base Via Del Convento	In attesa sottoscrizione della convenzione con la ASL Previsione bilancio anno 2022

€ 1.400.000,00	
Costruzione ponti di connessione tra Spoltore e San Giovanni Teatino € 24.000,00	In fase di progettazione dello studio di fattibilità per richiedere finanziamenti PNRR Previsione bilancio anno 2022
Realizzazione Zip line Spoltore capoluogo Importo da definire	Affidato l'incarico di progettazione definitiva esecutiva
Costruzione rotatoria Via Pescara incrocio SS602 – OPP21/22 € 50.000,00	In attesa autorizzazione della Provincia di Pescara e poi possono essere affidati i lavori
Rifacimento segnaletica sul territorio comunale – OPP21/23 € 48.678,00	Lavori in corso

- **Scuole**

I principali obiettivi da raggiungere in campo di edilizia scolastica erano principalmente il completamento della messa in sicurezza delle scuole e l'avvio di uno studio di vulnerabilità sismica degli edifici pubblici e delle scuole.

Nella consapevolezza profonda dell'importanza che la scuola riveste nella formazione dei cittadini di domani, nel corso del mandato si è investito, per quanto possibile, sul miglioramento degli edifici scolastici, al fine di attuare progetti per il sostegno alla didattica e alla frequenza scolastica. In particolare, nel corso del periodo dell'emergenza pandemica, si è attuata una politica di adeguamento degli edifici anche in funzione delle nuove norme anti Covid, mediante anche un upgrade delle linee internet presso gli edifici scolastici per l'attivazione e lo svolgimento della didattica a distanza.

A tal proposito è stato portato a termine il progetto di ampliamento della Scuola di Via Saline, a Santa Teresa, per la quale è stata stanziata la somma di oltre un milione di euro anche grazie al recupero di fondi regionali portato avanti dall'Amministrazione.

Di seguito il dettaglio degli **INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI 2017-2022**

TITOLO OPERA	STATO
Sistemazione area esterna ed area sportiva scuola primaria capoluogo – OPP17/02 € 68.800,00	Lavori ultimati e collaudati 2017-2018
Manutenzione straordinaria tetto scuola primaria capoluogo – OPP17/09 € 27.206,00	Lavori ultimati e collaudati 2017-2018
Manutenzione straordinaria centrali termiche edifici scolastici € 30.014,01	Lavori ultimati e collaudati 2017-2018
Manutenzione straordinaria pavimentazione palestra Via Montesecco € 22.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2017-2018

Manutenzione straordinaria pavimentazione palestra scuola primaria capoluogo – OPP17/05 € 23.578,12	Lavori ultimati e collaudati 2017-2018
Manutenzione straordinaria Impianto sportivo annesso alla scuola primaria di Via Nora – OPP17/04 € 43.133,24	Lavori ultimati e collaudati 2017-2018
Lavori di connessione Impianto spor- tivo con spogliatoi in frazione Santa Teresa – OPP17/03 € 22.140,60	Lavori ultimati e collaudati 2017-2018
Installazione sistemi antintrusione presso scuola media, infanzia e prima- ria Villa Raspa – OPP18/21 € 11.428,96	Lavori ultimati e collaudati 2018-2019
Manutenzione straordinaria mediante Impermeabilizzazione copertura delle scuole Via Basilea e Via Bari – OPP18/12 € 38.769,00	Lavori ultimati e collaudati 2018-2019
Adeguamento edifici scolastici alle norme antincendio – OPP17/07	Lavori ultimati e collaudati 2018-2019
Completamento costruzione scuola dell'infanzia in Via Saline – OPP18/04 € 1.037.610,00	Lavori ultimati e collaudati nell'anno 2021
Realizzazione uscita di sicurezza presso palestra Via Montesecco per adeguamento norme antincendio – OPP19/09 € 10.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2019-2020
Adattamento spazi e aule in conseguenza dell'emergenza covid-19 presso scuola infanzia Via Basilea e Scuola primaria Via Bari – OPP20/07 € 90.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2020
Messa in sicurezza solai scuola primaria Via Bari – OPP21/07 € 90.272,11	Lavori ultimati e collaudati 2021
Messa in sicurezza solai scuola Dell'Infanzia Via Dell'Asilo – OPP21/08 € 99.742,11	Lavori ultimati e collaudati 2021
Manutenzione straordinaria copertura scuola infanzia Via Saline a scuola infanzia Via Basilea – OPP20/15 € 35.136,00	Lavori ultimati e collaudati 2020
Lavori di messa in sicurezza muro di contenimento e ristrutturazione area esterna scuola infanzia via dell'asilo	Lavori in corso 2022

€ 99.000,00	
Sostituzione infissi presso le scuole € 50.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2022
Copertura ingresso scuola primaria capoluogo € 50.000,00	In attesa inizio lavori
lavori di ampliamento scuola dell'infanzia Via Basilea – Avviso pubblico per asili nido e scuole dell'infanzia del MIUR € 1.500.000,00	In data 28/02/2022 è stata inoltrata la candidatura al MIUR per la richiesta di finanziamenti con fondi PNRR Previsione bilancio anno 2022
Progettazione lavori di Costruzione nuova scuola dell'infanzia in Spoltore capoluogo – Contr. Ministro Interno € 293.584,93 per progetto € 4.500.000,00 per lavori	Progettazione in corso Finanziamento concesso per rigenerazione urbana 2021
Progettazione lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria Via Bari – Contr. Ministero € 165.180,00	Progettazione in corso E' stato richiesto il contributo al MIUR il 08/02/2022 per i lavori con fondi PNRR
Vulnerabilità sismica scuole e Municipio	Consegnate relazioni finali nel 2021

- **Istruzione cultura e sport**

Accanto alla messa in sicurezza delle strutture scolastiche, come precedentemente descritto, avrebbe rivestito un ruolo di pari importanza l'acquisizione di materiale didattico per laboratori, al fine di rendere maggiormente fruibile ed attrattiva l'offerta formativa delle scuole comunali.

Sarebbe inoltre stata promossa l'implementazione di strutture sportive coperte, al fine di una fruizione costante durante l'anno da parte della cittadinanza.

Infine, un ruolo di primo piano nel panorama culturale locale e provinciale, sarebbe stato svolto dalla manifestazione Spoltore Ensemble, rassegna storica di arte, cultura e spettacolo.

Nel corso del mandato, è stato portato a termine il campo caprarese, sono stati ristrutturati gli impianti sportivi già esistenti, mediante lavori di manutenzione ordinaria e riqualificazione, ed è stata attivata altresì la convenzione con la Spoltore Camp.

La grande rilevanza che negli anni ha acquisito il Festival "Spoltore Ensemble", rilevabile attraverso le numerose presenze nel corso della settimana di manifestazioni, è stata in parte compromessa dalle misure restrittive e dalla drastica diminuzione dell'afflusso turistico conseguenti all'emergenza pandemica da Covid-19.

- **Sicurezza sociale e sanitaria**

Come obiettivo iniziale, la politica sulla sicurezza sociale e sanitaria si incentrava sull'implementazione di un sistema di coordinamento tra Forze dell'Ordine, Protezione Civile, Croce Rossa e Comune.

In tema di politiche sociali, molti sono i progetti messi in atto dell'ECAD 16, il nuovo Ambito Di-

strettuale Sociale n.16 “Metropolitano” insediatosi in data 02.11.2016, a seguito della D.G.R. n.616 del 26.9.2016 “Approvazione delle Linee guida per l’attuazione del Piano Sociale Regionale 2016/2018”, comprendente n. 12 Comuni ed avente, quale Ente Capofila, il Comune di Spoltore, nominato con verbale in data 24.11.2016 della Conferenza dei Sindaci. Attraverso il nuovo Piano Sociale di Ambito Distrettuale, operativo dal 01 luglio 2017, è stato possibile garantire aiuti concreti ai singoli e alle famiglie di anziani, portatori di handicap e di quant’altri si trovino in situazioni di evidente disagio.

Il 2020 ha visto un impegno ancora più grande dei servizi sociali al fine di fronteggiare tutte le problematiche derivanti dall’emergenza sanitaria da Sars-Cov-2. Nel corso del mandato, infatti, tali obiettivi hanno subito una brusca accelerazione dovuta alla situazione pandemica: il coordinamento si è intensificato al fine di arginare il grave impatto socio-sanitario della situazione epidemica sulla popolazione del territorio. Numerosi sono stati gli interventi effettuati, con il prezioso ausilio delle associazioni del territorio, volti a dare sostegno e supporto alla cittadinanza, mediante azioni quali:

- Erogazione di buoni spesa alimentari e sostegno al reddito per persone e famiglie in difficoltà economica – Fondo nazionale di solidarietà alimentare (sono stati effettuati n.6 avvisi pubblici e rispettive erogazioni di buoni);
 - Screening sulla popolazione scolastica e locale;
 - Organizzazione della campagna vaccinale.
-
- **Politica per i disabili**

I principali obiettivi nella politica per i disabili, dopo aver effettuato nel corso del precedente mandato numerosi investimenti relativi all’assistenza per i disabili e all’abbattimento delle barriere architettoniche, sarebbe stato quello di coinvolgere in progetti culturali i giovani con disabilità al fine della loro piena e completa integrazione all’interno del tessuto sociale cittadino, prevedendo momenti di svago, di socializzazione e creazione di rapporti interpersonali e di inserire gli stessi all’interno del mondo del lavoro.

Di notevole importanza ed interesse in tal senso è stata l’adesione, promossa dall’Amministrazione, al progetto il P.E.B.A. - Piano per l’Eliminazione delle Barriere Architettoniche del Comune di Spoltore”, il quale ha per obiettivo l’attivazione di un processo finalizzato al conseguimento di condizioni ambientali che consentano ad ogni persona, nella misura progressivamente più ampia possibile, lo svolgimento delle proprie attività quotidiane e la partecipazione diretta e personale alla vita collettiva e alla crescita della società, con le sue complessità di funzioni, trasformazioni, simboli e significati; con il P.E.B.A. l’Amministrazione comunale non si dota soltanto di uno strumento di pianificazione e programmazione di settore, adempiendo a un obbligo di Legge, non si limita a prevedere gli interventi indispensabili al superamento delle barriere architettoniche, con le loro caratteristiche tecniche, geometriche e dimensionali, ma promuove una cultura del progetto fondata sull’inclusione e sul senso di comunità.

- **Gestione dei rifiuti**

Relativamente all’obiettivo di realizzazione di un Ecocentro (Centro di raccolta comunale che consente ai cittadini di smaltire personalmente i rifiuti con premialità sul pagamento della TARI), nell’anno 2018 è stata sottoscritta la convenzione per la concessione del finanziamento a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione della Regione Abruzzo. I lavori sono in fase di conclusione.

Il tema dei rifiuti è stato al centro dell’azione amministrativa. Il passaggio più significativo compiuto in questo settore è stato certamente quello dell’aggiudicazione ed affidamento, per un periodo di

5 anni decorrenti dal 1° giugno 2019, del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati, spazzamento ed altri servizi connessi e correlati, alla Ditta RIECO S.p.a., a seguito di procedura espletata mediante procedura aperta.

Nel 2021, la Giunta ha aderito al “Programma sperimentale «Mangiaplastica»” previa presentazione dell’apposita istanza finalizzate all’ottenimento del contributo per l’acquisto di un eco-compattatore per la raccolta differenziata di bottiglie per bevande in PET, in grado di riconoscere in modo selettivo le bottiglie in PET e ridurne il volume favorendone il riciclo.

Il Comune, inoltre, è risultato per ben tre anni (2019, 2020 e 2021) nella classifica del Comuni Ricicloni, iniziativa di Legambiente volta a realizzare un importante momento di verifica e di comunicazione degli sforzi compiuti per avviare e consolidare la raccolta differenziata, e più in generale, un sistema integrato di gestione dei propri rifiuti.

Percentuale raccolta differenziata annualità 2017	Percentuale raccolta differenziata annualità 2021
63,63 %	69,95 %

Nell’annualità 2020 il Comune ha aderito all’ App Junker, l’applicazione che aiuta a conferire i rifiuti in maniera semplice e veloce, notificando e mostrando il calendario dei ritiri e scomponendo i vari prodotti nelle materie prime, indicando in quali bidoni gettare le varie parti.

- **Centro storico**

La prospettiva iniziale di inserimento del Centro Sorico all’interno dei percorsi di riconoscimento e valorizzazione del patrimonio storico e culturale che tanto beneficio hanno portato ai territori aderenti, è stata attuata per il tramite di una cospicua serie di progetti varati in *partnership* tra l’Amministrazione e realtà associative locali.

Fondamentale in tal senso è stato il protocollo d’intesa tra l’Ente e le associazioni del territorio, nell’ambito del progetto “Spoltour... 5 borghi per 5 sensi”. Il protocollo d’intesa ha portato ad una intensa attività di programmazione e svolgimento di eventi finalizzati alla valorizzazione del centro storico cittadino, potenziandone l’attrattività turistica.

In seguito alle prime iniziative, che hanno riscontrato un largo successo, tra cui giova ricordare il “Percorso Fonte Barco” e il calendario natalizio “Spolt’Or Tutti gli Ori di Natale”, il protocollo d’intesa ha garantito una sinergia tra le associazioni del territorio e l’Amministrazione che ha portato ad una più ampia e costante programmazione delle attività e dei progetti organizzati.

A dicembre 2018, il Comune ha aderito a “Borghi autentici d’Italia”, Associazione di promozione locale, avente il fine di preservare e valorizzare il patrimonio identitario delle comunità e le risorse di valore del territorio, e, nel contempo, di fissare obiettivi e proposte di iniziative e progetti volti a valorizzare i borghi caratteristici e le loro comunità.

Numerosi gli interventi nel centro storico di cui, di seguito, si riporta il dettaglio:

INTERVENTI NEL CENTRO STORICO 2017-2022

TITOLO OPERA	STATO
Manutenzione straordinaria pavimentazioni nel centro storico € 46.243,06	Lavori ultimati e collaudati 2017-2018
Ristrutturazione Piazza D’Albenzio € 100.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2019

Manutenzione straordinaria edifici e pavimentazioni presso il centro storico € 46.243,06	Lavori ultimati e collaudati 2019
Ristrutturazione marciapiedi Via Dietro Le Mura, Via Montinope, Via Gran Sasso – OPP19/19 € 90.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2020-2021
Sistemazione viabilità Via del Castello – OPP19/16 € 90.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2020-2021
Realizzazione barriere di protezione e segnaletica presso Via del Castello – OPP19/17 € 40.000,00	Lavori ultimati e collaudati 2020-2021
Costruzione scala di collegamento pedonale in Via Del Castello € 22.000,00	Lavori ultimati e collaudati nel 2021
Consolidamento salita del Castello – OPP19/05 – Contributo regionale € 375.000,00	Lavori in corso 2021-2022
Completamento consolidamento Via Del Mulino – OPP03/17/COM (Rifacimento linea acque bianche e manutenzione straordinaria strada Via Del castello, Via Del Mulino e Via Dietro Le Mura) € 128.996,08	Lavori in corso 2022
Consolidamento dissesto idrogeologico centro storico – contr. Ministero Interno € 2.000.000,00	Finanziamento concesso il 30/12/2021 Appalto concluso

- **Partecipazione attiva del cittadino**

In tema di partecipazione attiva del cittadino, le principali misure che l'amministrazione prevedeva di realizzare nel corso del mandato:

- Bilancio partecipativo
- Consiglio comunale dei ragazzi
- Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

Sicuramente grande impulso alla partecipazione è stato fornito dal processo di digitalizzazione della P.A., volto proprio a favorire la crescita della condivisione della vita amministrativa con i cittadini, mediante la diffusione di servizi pubblici digitali per i cittadini e per le imprese, anche tramite la partecipazione a bandi nazionali.

Nel 2018 è stata realizzata una apposita App SOS SPOLTORE, al fine di migliorare la gestione e la segnalazione delle emergenze di Protezione Civile.

La migrazione, avvenuta nel 2018, nell'ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, progetto di anagrafe unica a livello nazionale che raccoglie i dati e i servizi demografici dei cittadini

residenti in Italia e iscritti all'AIRE, oltre ad evitare duplicazioni nelle informazioni, ha semplificato la fruizione dei servizi demografici per favorirne la digitalizzazione e il miglioramento, mediante la verifica o la possibilità di richiesta di rettifica dei propri dati demografici, indipendentemente dal comune di residenza.

Nell'ottica della digitalizzazione, il Comune di Spoltore ha partecipato al bando pubblico promosso da PagoPA ed è stato ammesso a finanziamento a valere sul Fondo nazionale per l'Innovazione tecnologica e la digitalizzazione per la diffusione delle piattaforme abilitanti *Spid*, *PagoPA* e dell'*App IO*. Ad oggi l'Amministrazione comunale è già fornitrice di accesso tramite SPID (Sistema pubblico per le identità digitali al servizio digitale), ha aderito alla piattaforma PagoPA, rendendo disponibile il pagamento on line e l'attivazione di n. 55 sul portale Pago Pa e 10 servizi su App IO.

È stato attivato il servizio di *Consigli in Cloud*, la piattaforma software, presente sul market place Agid, che permette di creare un archivio digitale completo, dotato di funzioni di ricerca avanzate, che costituirà la memoria storica delle assemblee cittadine, uno strumento di grande trasparenza a disposizione dei cittadini: oltre ai fini di cui sopra, la registrazione delle sedute consente la trascrizione automatica del parlato, con sincronizzazione tra audio e testo per l'indicizzazione di ogni singola parola e effettuare ricerche precise, basate sulle parole pronunciate.

Sempre in materia di servizi al cittadino, è in corso di automatizzazione lo Sportello online per l'edilizia per la presentazione delle pratiche edilizie online (la pubblicazione è prevista per i primi giorni del mese di Maggio 2022) ed è già operativo lo Sportello online per il pagamento delle sanzioni amministrative relative al Codice della Strada, con possibilità di effettuare direttamente la comunicazione per l'eventuale decurtazione dei punti sulla patente.

Nel 2021 l'Ente ha partecipato al bando europeo "WIFI4EU - Promozione della connettività Internet nelle comunità locali" che promuove il libero accesso alla connettività Wi-Fi per i cittadini negli spazi pubblici, fra cui parchi, piazze, edifici pubblici, biblioteche, centri sanitari e musei, nei comuni di tutta l'Europa e, a seguito della procedura di selezione dei beneficiari, è risultato essere tra i vincitori del voucher di € 15.000,00 destinato alla realizzazione di quanto in premessa, con scadenza 26 Luglio 2022, data entro la quale la rete WiFi4Eu presso il territorio del Comune di Spoltore dovrà risultare operativa.

Nel corso del 2021 è stato inoltre rinnovato il sito istituzionale, effettuando un restyling anche ai fini dell'adeguamento a tutta l'ultima normativa di legge in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza e diffusione di informazioni, anche sulla scorta delle Linee Guida 2011 per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni, emanate il 29.7.2011, ai sensi dell'art.4 della direttiva n.8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, nonché sulla scorta della circolare n°61/2013 del 29.3.2013 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale in tema di accessibilità dei siti web.

- **Turismo**

Due erano le principali linee di mandato in tema di turismo:

- Ricettività di un turismo colto e consapevole attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale e storico;
- Ampliamento dell'offerta turistica territoriale attraverso il coinvolgimento di ulteriori soggetti portatori di interessi.

Come precedentemente descritto, particolare impulso è stato dato alle attività di promozione del centro storico, con conseguente incremento dei flussi turistici.

Con il primo raduno dell'amicizia, svoltosi ad ottobre 2021, il Comune di Spoltore vuole diventare un punto di riferimento per il turismo itinerante: l'obiettivo è quello di diventare un comune amico

di questo genere di turismo, collaborando con l'Unione Club Amici, federazione in favore del turismo itinerante che comprende oltre 100 club di camperisti.

- **Tutela e benessere degli animali**

Gli obiettivi principali in materia di tutela e benessere degli animali sarebbero stati l'approvazione di un Regolamento comunale per la tutela ed il benessere della detenzione degli animali, finalizzata a garantire una civile convivenza tra i possessori di animali e gli altri cittadini, e l'incremento degli spazi attrezzati. Inoltre, sarebbe stata promossa la realizzazione di un rifugio per animali abbandonati e randagi e di un cimitero per animali, coinvolgendo le municipalità limitrofe per un progetto di sistema.

Questi indirizzi programmatici sono stati attuati anzitutto portando a compimento la realizzazione del Parco di Villa Raspa, all'interno del quale è stata predisposta un'area sgambettamento cani già pienamente fruibile sin dall'inaugurazione dell'area verde avvenuta lo scorso ottobre.

È stata inoltre completata una ulteriore area sgambettamento in Via Massera.

Giova infine rimarcare come l'efficace gestione del randagismo abbia portato ad una eradicazione dell'atavico problema: grazie alle convenzioni stipulate con i canili della zona, ad oggi non risultano episodi di randagismo sul territorio comunale.

3.1.5 Controllo strategico

Il controllo strategico è disciplinato dal Capo V del "Regolamento sul sistema dei controlli interni, precedentemente citato. Esso è riservato agli Enti di grandi dimensioni demografiche e verifica lo stato di attuazione dei programmi mediante la rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.

Nell'ambito del controllo strategico, sono stati individuati dei centri di costo in maniera sperimentale in alcuni settori nei quali la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza ha portato alla rideterminazione degli obiettivi dei servizi stessi in corso di svolgimento. L'individuazione di tali centri di costo (inerenti il servizio di mensa e trasporto scolastico, servizi cimiteriali e servizio di pulizia) si è rivelata essere molto utile al controllo costante anche in maniera infra-annuale.

3.1.6 Valutazione delle performance

Il Comune di Spoltore, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 150/2009, si è dotato di un sistema di valutazione della performance contemplato nel "Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance" e nel "Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 09/04/2013.

Il Comune misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli incarichi di P.O. e dipendenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalla unità organizzative.

L'OIV effettua il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi, acquisendo di norma ogni semestre, per il tramite dell'Ufficio Risorse Umane, i dati necessari, la cui veridicità è attestata dal Segretario Generale, anche in veste di responsabile della struttura tecnico-permanente di supporto.

Il monitoraggio rileva, nel corso dell'esercizio ed alla fine dello stesso, lo stato di realizzazione degli obiettivi, identificando gli eventuali scostamenti, le relative cause e gli interventi correttivi adottati, allo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi raggiunti.

Di norma nel mese di luglio, l'OIV, nella logica della valutazione partecipata, sottopone gli esiti del monitoraggio di periodo agli incaricati di P.O. allo scopo di approfondire le cause degli scostamenti e le modalità degli interventi correttivi adottati, nonché al fine di acquisire la documentazione a sostegno ritenuta necessaria, prima di riferirne gli esiti al Capo dell'amministrazione.

Gli incaricati di P.O. effettuano il monitoraggio degli obiettivi conferiti alle unità organizzative di competenza ed ai singoli dipendenti, acquisendo ogni semestre i dati necessari.

All'esito del monitoraggio finale, l'OIV, con il supporto dell'Ufficio Risorse Umane e della struttura tecnico-permanente di supporto, effettua la valutazione organizzativa, in forma di percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati.

3.1.7 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

L'esercizio del controllo analogo sulle società in house è disciplinato dal Regolamento approvato con delibera CC n°80 del 19 ottobre 2017, modificato con deliberazione n° 57 del 15.12.2020 al fine di eliminare delle incongruenze rilevate e adeguarlo alle modifiche dello statuto della Società Spoltore Servizi s.r.l., di cui alla deliberazione CC n° 56 del 15.12.2020.

L'art.147-quater del D.Lgs. 267/2000 obbliga gli Enti locali con una popolazione superiore a 15000 abitanti ad attivare un sub sistema di controlli sulla gestione delle società partecipate non quotate, organizzando un sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente e la società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto ei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati da queste società.

Il sistema di controllo prevede tre tipologie di controllo: controllo proprietario (controllo strategico che ha ad oggetto tra l'altro la modalità di gestione dei servizi e la valutazione dell'attività di monitoraggio), controllo giuridico contabile, controllo contrattuale (gestionale).

Il controllo giuridico contabile viene effettuato attraverso report quadrimestrali e/o semestrali, report economico finanziario per centri di costo analitici, report stato di attuazione della gestione degli obiettivi, report acquisti di beni e servizi, report gestione del personale.

Relativamente al controllo gestionale i settori interessati hanno l'obbligo di redigere report trimestrali sullo stato di attuazione dei contratti di servizio con individuazione delle eventuali criticità.

Relativamente alla programmazione si dà atto che il triennio 2021/2023, a differenza delle annualità precedenti, nel DUP sono stati individuati gli obiettivi e gli indirizzi sul complesso delle spese di funzionamento ex art. 19 TUSP (D.Lgs. 175/2016).

In considerazione dell'emergenza COVID 19 il documento prevede anche l'obbligo di assoggettare a controllo specifico le dinamiche economico-finanziarie onde evitare situazioni di squilibrio.

Ulteriori obiettivi annuali potranno essere previsti nel PEG con atti separati successivi per le società rientranti nel perimetro di controllo, avuto riguardo a possibili interventi di carattere strategico o

altri cambiamenti che possono modificare in modo sostanziale il quadro di riferimento, fermo restando il generale principio di perseguimento dell'equilibrio economico finanziario.

3.1.8 *Controllo sugli equilibri finanziari*

Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto e coordinato dal Responsabile del servizio finanziario, il quale monitora costantemente sul permanere degli equilibri finanziari. Come disciplinato dal Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 26/04/2017, in considerazione delle ridotte dimensioni dell'Ente, tenuto conto del comma 3 dell'art. 32 del succitato Regolamento, l'equilibrio è costantemente controllato non solo in sede di salvaguardia degli equilibri ed in fase di assestamento, ma anche nella fase dell'entrata e della spesa. Tale controllo è riscontrabile nelle numerose variazioni di bilancio effettuate e dunque nella dinamicità dello stesso.

Con scadenza 31 luglio il Responsabile del servizio finanziario formalizza l'attività di controllo attraverso un verbale ed attesta il permanere degli equilibri. Nell'esercizio del controllo sugli equilibri finanziari il Responsabile del servizio finanziario rispetta i principi contabili approvati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno. Fermo restando l'obbligo delle segnalazioni di gravi squilibri di cui all'art. 153, comma 6, del TUEL, le risultanze del controllo sugli equilibri di bilancio sono riportate nella delibera consiliare di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e di salvaguardia degli equilibri di bilancio, prevista dall'art. 193 del TUEL e nella delibera di approvazione del Rendiconto, di cui all'art. 227 del TUEL.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	868.084,92	190.000,00	1.896.249,24	1.442.213,42	1.148.138,77	32,26 %
FPV – Parte corrente	553.878,11	322.371,75	1.343.880,28	796.478,42	600.959,06	8,50 %
FPV – Parte capitale	2.097.448,06	3.073.710,49	1.895.614,09	5.094.740,56	5.250.158,84	150,31 %
Entrate correnti tributarie	10.596.393,35	10.256.248,53	9.153.820,11	8.589.321,45	9.197.517,57	-13,20 %
Trasferimenti correnti	1.655.318,62	2.928.442,86	3.613.875,95	5.237.945,55	6.196.082,35	274,43 %
Entrate extratributarie	2.175.323,18	2.359.298,42	2.764.769,47	1.259.749,80	2.111.388,78	-2,94 %
Entrate conto capitale	1.196.447,65	1.363.684,79	724.492,86	2.709.628,99	6.365.851,29	432,06 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	637.534,55	878.976,26	1.085.000,00	1.141.000,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	881.849,66	0,00	0,00 %
TOTALE	19.142.893,89	21.131.291,39	22.271.678,26	27.096.927,85	32.013.096,66	67,23 %

Spese (in euro)	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	12.127.623,83	11.643.898,96	13.627.545,73	14.310.871,71	15.513.798,33	27,92 %
FPV – Parte corrente	322.371,75	1.343.880,28	796.478,42	600.959,06	0,00	-100,00 %
Spese conto capitale	2.385.126,80	1.875.253,11	1.811.505,43	3.401.281,91	11.538.258,57	383,76 %

FPV – Parte capitale	1.557.025,3 5	1.895.614,0 9	2.547.370,2 8	2.625.079,4 2	0,00	-100,00 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	492.131,13	513.349,42	537.495,65	219.279,48	354.936,35	-27,88 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	881.849,66	0,00	0,00 %
TOTALE	16.884.278, 86	17.271.995, 86	19.320.395, 51	22.039.321, 24	27.406.993, 25	62,32 %

Partite di giro (in euro)	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.764.343,0 1	1.713.360,9 0	1.728.369,3 2	3.212.954,2 6	1.977.721,8 1	12,09 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.764.343,0 1	1.713.360,9 0	1.728.369,3 2	3.212.954,2 6	1.977.721,8 1	12,09 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
FPV spese correnti iscritto in entrata	553.878,11	322.371,75	1.343.880,2 8	796.478,42	600.959,06
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	14.427.035, 15	15.543.989, 81	15.532.465, 53	15.087.016, 80	17.506.988, 70
Spese Titolo I (-)	12.127.623, 83	11.643.898, 96	13.627.545, 73	14.310.871, 71	15.513.798, 33
FPV parte corrente (spesa) (-)	322.371,75	1.343.880,2 8	796.478,42	600.959,06	0,00
Spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (-)				78.359,89	
Rimborso prestiti titolo IV (-)	492.131,13	513.349,42	537.495,65	219.279,48	354.936,35
Somma finale	2.038.786,5 5	2.365.232,9 0	1.914.826,0 1	674.025,08	2.239.213,0 8
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	0,00	0,00	179.134,00	1.277.213,4 2	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	127.476,01	200.596,49	72.000,00	579.926,63

Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	2.038.786,55	2.237.756,89	1.893.363,52	1.879.238,50	1.659.286,45

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Utilizzo per spese di investimento (+)	868.084,92	190.000,00	1.717.115,24	165.000,00	1.148.138,77
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	2.097.448,06	1.557.025,33	1.895.614,09	2.547.370,28	2.625.079,42
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	1.196.447,65	2.001.219,34	1.603.469,12	3.794.628,99	7.506.851,29
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	127.476,01	200.596,49	72.000,00	579.926,63
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	2.385.126,80	1.875.253,11	1.811.505,43	3.401.281,91	11.538.258,57
FPV conto capitale (spesa) (-)	1.557.025,35	1.895.614,09	2.547.370,28	2.625.079,42	0,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (+)				78.359,89	
Equilibri di parte capitale	219.828,48	104.853,50	1.057.919,23	630.997,83	321.737,54
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)					
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte capitale	219.828,48	104.853,50	1.057.919,23	630.997,83	321.737,54

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2017	
Riscossioni (+)	11.349.024,95
Pagamenti (-)	12.939.451,31
Differenza	-1.590.426,36
Residui attivi (+)	6.038.800,86
Residui passivi (-)	3.829.773,46
Differenza	2.209.027,40
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	618.601,04

Anno 2018	
Riscossioni (+)	13.861.850,27
Pagamenti (-)	12.997.554,42
Differenza	864.295,85
Residui attivi (+)	5.396.719,78
Residui passivi (-)	2.748.307,97
Differenza	2.648.411,81
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	3.512.707,66

Anno 2019	
Riscossioni (+)	13.776.730,30
Pagamenti (-)	13.420.084,94
Differenza	356.645,36
Residui attivi (+)	5.087.573,67
Residui passivi (-)	4.284.831,19
Differenza	802.742,48
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.159.387,84

Anno 2020	
Riscossioni (+)	17.904.558,37
Pagamenti (-)	17.811.123,77
Differenza	93.434,60

Residui attivi (+)	5.071.891,34	
Residui passivi (-)	4.215.113,25	
Differenza	856.778,09	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	950.212,69

Anno 2021 (dati da		
Fondo pluriennale iscritto in	3.226.038,48	
Utilizzo Avanzo di	1.148.138,77	
Riscossioni (+)	17.805.080,36	
Pagamenti (-)	15.169.235,53	
Differenza	2.635.844,83	
Residui attivi (+)	8.884.123,31	
Residui passivi (-)	14.251.108,83	
Differenza	-5.366.985,52	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.643.036,56

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Vincolato	413.407,09	140.668,28	9.733,25	265.859,45	411.569,63
Per spese conto capitale	49.494,53	451.615,08	161.559,80	259.539,70	38.643,43
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	3.940.084,66	5.526.462,23	7.297.078,36	6.901.460,51	7.287.278,03
Non vincolato	736.521,31	1.388.618,23	17.349,04	389.931,58	855.334,39
Totale	5.139.507,59	7.507.363,82	7.485.720,95	7.816.791,24	8.592.825,48

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	2.144.956,31	2.503.698,75	2.759.295,27	1.959.185,72	4.353.705,79
Totale residui attivi finali (+)	9.959.546,31	11.774.127,32	13.446.023,79	14.365.494,30	19.866.632,58

Totale residui passivi finali (-)	5.085.597,9 3	3.530.967,88	5.375.749,41	5.281.850,30	15.627.512,89
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	1.879.397,1 0	3.239.494,37	3.343.848,70	3.226.038,48	0,00
Risultato di amministrazione (+)	5.139.507,5 9	7.507.363,82	7.485.720,95	7.816.791,24	8.592.825,48
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	36.779,19	1.277.213,42	300.000,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	12.127.623,83	11.643.898,96	13.627.545,73	14.310.871,71	15.513.798,33
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	2.385.126,80	1.875.253,11	1.811.505,43	3.401.281,91	11.538.258,57
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	14.512.750,63	13.519.152,07	15.475.830,35	18.989.367,04	27.352.056,90

4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	3.384.683, 57	877.515,73	0,00	2.507.167,8 4	3.284.752,3 4	5.791.920, 18
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	208.984,8 2	93.095,72	0,00	115.889,10	1.117.723,7 8	1.233.612, 88
Titolo 3 - Extratributarie	1.891.468, 98	391.248,31	-843.672,63	656.548,04	1.049.890,3 1	1.706.438, 35
Titolo 4 - In conto capitale	366.109,4 9	82.894,75	-69.983,15	213.231,59	510.713,78	723.945,3 7
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	413.407,0 9	0,00	0,00	413.407,09	0,00	413.407,0 9
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	48.435,03	33.933,24	0,00	14.501,79	75.720,65	90.222,44
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	6.313.088, 98	1.478.687,7 5	-913.655,78	3.920.745,4 5	6.038.800,8 6	9.959.546, 31

RESIDUI PASSIVI 2017	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	1.486.456, 60	1.009.790,5 4	-93.145,19	383.520,87	3.154.135,7 8	3.537.656, 65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.058.607, 05	466.991,70	-52.546,45	539.068,90	452.703,24	991.772,1 4
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 – Rimborsoprestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	339.825,12	5.654,07	-936,35	333.234,70	222.934,44	556.169,14
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.884.888,77	1.482.436,31	-146.627,99	1.255.824,47	3.829.773,46	5.085.597,93

RESIDUI ATTIVI 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	7.858.058,22	957.525,06	398.086,59	6.502.446,57	1.480.005,95	7.982.452,52
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	673.506,50	584.566,65	-34.054,80	54.885,05	845.790,85	900.675,90
Titolo 3 - Extratributarie	2.939.569,83	473.796,42	478.036,69	1.987.736,72	414.925,81	2.402.662,53
Titolo 4 - In conto capitale	499.267,41	187.024,28	160.134,64	152.108,49	1.201.156,14	1.353.264,63
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	1.332.180,53	861.944,57	-91,32	470.144,64	1.085.000,00	1.555.144,64
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	143.441,30	16.759,81	-400,00	126.281,49	45.012,59	171.294,08
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	13.446.023,79	3.081.616,79	1.070.804,04	9.293.602,96	5.071.891,34	14.365.494,30

RESIDUI PASSIVI 2021	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	4.003.340,37	3.016.079,73	224.940,11	762.320,53	2.569.194,85	3.331.515,38
Titolo 2 – Spese in conto capitale	980.335,48	747.602,28	105.803,25	126.929,95	1.282.278,81	1.409.208,76
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	392.073,56	211.478,93	-3.108,06	177.486,57	363.639,59	541.126,16
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	5.375.749,41	3.975.160,94	333.851,42	1.066.737,05	4.215.113,25	5.281.850,30

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2017 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2020)
Parte Corrente					
Titolo 1 - Tributarie	4.820.467,09	1.207.666,66	1.052.008,67	1.710.144,04	8.790.286,46
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.187,37	34.706,68	88.778,89	1.156.709,03	1.282.381,97
Titolo 3 - Extratributarie	607.501,13	1.222.771,60	291.303,37	661.622,79	2.783.198,89
Totale	5.430.155,59	2.465.144,94	1.432.090,93	3.528.475,86	12.855.867,32
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	152.108,49	406.905,00	4.462.223,74	5.021.237,23

Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	80.714,63	141.780,57	432.920,59	878.000,00	1.533.415,79
Totale	80.714,63	293.889,06	839.825,59	5.340.223,74	6.554.653,02
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	89.553,14	36.728,35	41.974,74	0,0015.423, 71	183.679,94
Totale Generale	5.600.423,36	2.795.762,35	2.313.891,26	8.884.123,31	19.594.200,28

Residui passivi al 31.12	Anno 2017 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2020)
Titolo 1 – Spese correnti	110.308,54	307.403,14	572.177,54	4.736.943,48	5.726.832,70
Titolo 2 – Spese in conto capitale	19.914,21	22.597,80	216.585,40	9.401.592,60	9.660.690,01
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	107.602,22	33.547,35	120.565,34	112.572,75	374.287,66
Totale Generale	237.824,97	363.548,29	909.328,28	14.251.108,83	15.761.810,37

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Percentuale tra residui	58,71 %	80,66 %	90,59 %	105,44 %	91,83 %

attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III					
---	--	--	--	--	--

5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio; Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge.

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio

Non ricorre la fattispecie

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ricorre la fattispecie

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti (Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Residuo debito finale	6.282.139,41	5.768.789,99	6.110.270,60	6.768.583,13	7.322.509,10
Popolazione residente	19.467	19.467	19.158	19.193	19.124
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	322,71	296,34	318,94	352,66	382,90

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUOEL)

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,02 %	1,74 %	1,56 %	1,47 %	1,20 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Non ricorre la fattispecie

6.4 Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanzia derivata

Non ricorre la fattispecie

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL)

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	390.153,58	Patrimonio netto	39.945.364,50
Immobilizzazioni materiali	51.490.018,00		
Immobilizzazioni finanziarie	1.016.376,55		
Rimanenze	0,00		
Crediti	8.620.180,94		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	1.736.000,00
Disponibilità liquid	2.317.789,02	Debiti	11.367.737,34
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	8.906.019,15
Totale	63.834.518,09	Totale	61.955.120,99

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	390.312,77	Patrimonio netto	43.772.475,21
Immobilizzazioni materiali	52.639.768,00		

Immobilizzazioni finanziarie	1.985.755,67		
Rimanenze	0,00		
Crediti	7.905.229,79		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	438.364,00
Disponibilità liquid	2.132.218,43	Debiti	12.050.433,43
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	8.792.012,02
Totale	65.053.284,66	Totale	65.053.284,66

7.2 Conto economico in sintesi

(Quadro 8-quinquies del certificato al conto consuntivo)

		Rendiconto Anno 2021
A	Componenti positivi della gestione	15.600.435,42
B	Componenti negativi della gestione	16.999.682,99
	RISULTATO DELLA GESTIONE	-1.399.247,57
C	Proventi ed oneri finanziari	-221.418,97
D	Rettifiche di valore di attività finanziarie	4.755,67
E	Proventi ed oneri straordinari	1.956.968,05
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	341.057,18
	IMPOSTE	178.374,61
	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	162.682,57

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

(Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo)

Sono stati previsti nel bilancio 2021-2023 e in quello in corso di approvazione gli accantonamenti necessari al fine del riconoscimento degli eventuali debiti fuori bilancio per un importo complessivo di € 300.000,00, oltre ad accantonamenti di parte corrente pari a € 60.000,00.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	2.724.145,10	2.724.145,10	2.724.145,10	2.724.145,10	3.351.560,52
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	2.693.561,85	2.696.035,2	2.723.324,17	2.720.270,10	3.343.220,35
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,21 %	23,15 %	19,98 %	19,01 %	21,37 %

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa personale Abitanti	138,37	138,49	142,15	141,73	174,82

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Abitanti Dipendenti	299,49	313,98	304,10	266,57	233,22

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Limite rispettato	Si
-------------------	----

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa sostenuta	291.441,66	182.267,98	182.887,39	202.913,47	243.510,11

8.6 *Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni*

Limite rispettato	Si
--------------------------	-----------

8.7 *Fondo risorse decentrate*

(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo risorse decentrate	252.667,79	252.667,79	252.667,79	252.667,79	252.667,79

8.8 *Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)*

Limite rispettato	No
--------------------------	-----------

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della corte dei conti

- **Attività di controllo** - nel periodo in esame, l'Ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n.266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
<p>Delibera n. 130/2017/VSGC – Corte dei Conti in sezione regionale di controllo per l'Abruzzo</p>	<p>SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI – ESERCIZI 2014 – 2015 – 2016</p> <p>La Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accerta, sulla base dei referti annuali 2014, 2015 e 2016, le criticità in merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile, segnalando in particolare la necessità di perfezionare le modalità di campionamento e selezione degli atti da sottoporre ad esame; • accerta la mancata trasmissione della documentazione richiesta a supporto di quanto indicato nelle relazioni relative al 2014, 2015 e 2016, inerente ai controlli strategico, di gestione, sugli equilibri finanziari, sulla qualità dei servizi, non consentendo, pertanto una valutazione di adeguatezza degli stessi; • richiede che l'Ente comunichi alla sezione le iniziative intraprese ai fini del superamento delle criticità riscontrate; • richiama l'attenzione sull'obbligo di pubblicazione sul sito Internet dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 33/2013 della deliberazione.
<p>Delibera n. 110/2021/VSGC – Corte dei Conti in sezione regionale di controllo per l'Abruzzo</p>	<p>SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI – ESERCIZI 2017 E 2018</p> <p>Accertata la parziale adeguatezza del funzionamento del sistema integrato dei controlli interni negli esercizi 2017 e 2018 e vengono segnalate le seguenti criticità in merito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al controllo di regolarità amministrativa e contabile, adeguando le modalità di campionamento e selezione degli atti da sottoporre a verifica successiva anche con l'adozione dei criteri fissati a livello internazionale (ISA 530, ISSAI 1530), onde evitare l'utilizzo di tecniche di natura non

	<p>statistica e non probabilistica;</p> <ul style="list-style-type: none"> - al controllo di gestione e strategico, da integrare in maniera più incisiva con le altre tipologie di controllo; - al controllo sugli equilibri finanziari, da integrare attraverso report con frequenza ricorrente, che abbiano natura indipendente dai documenti di programmazione finanziaria previsti dal TUEL e dai principi contabili armonizzati; - al controllo sugli organismi partecipati, che richiede l'integrazione delle attività di programmazione, monitoraggio e controllo in linea con le previsioni dei regolamenti comunali; - al controllo sulla qualità dei servizi, da introdurre anche per altri servizi comunali sviluppando procedure ed una reportistica adeguata.
<p>Delibera n. 90/2021/PRSE - Corte dei Conti in sezione regionale di controllo per l'Abruzzo</p>	<p>RENDICONTO ESERCIZI 2015-2016-2017-2018</p> <p>Accertate le criticità o irregolarità di seguito specificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aumentare il grado di riscossione delle entrate del titolo 1 e del titolo 3 al fine di ridurre i residui attivi presenti, nonché al costante monitoraggio della congruità del FCDE; • mantenimento dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile volta a garantire, anche per gli esercizi successivi, il rispetto dei necessari equilibri di bilancio e dei vincoli posti a salvaguardia delle esigenze di coordinamento della finanzia pubblica; • adeguato controllo della politica di programmazione e di gestione dell'attività amministrativa al fine di individuare e rimuovere le cause che determinano la costante formazione di debiti fuori bilancio; • effettuare la conciliazione dei rapporti creditori e debitori nei confronti degli organismi partecipati, nonché monitoraggio dell'attività gestionale della società in house Spoltore Servizi.
<p>Delibera n. 396/2021/PRSE - Corte dei Conti in sezione regionale di controllo per l'Abruzzo</p>	<p>RENDICONTO ESERCIZIO 2019 – 2020</p> <p>Accerta le criticità o irregolarità e, per l'effetto, l'Ente è tenuto:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - al miglioramento della fase della riscossione delle entrate, in particolare dei crediti pregressi; - a porre in essere azioni volte: alla congrua quantificazione dei fondi, in particolare del fondo crediti di dubbia esigibilità; al mantenimento dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile al fine di salvaguardare, anche per gli esercizi successivi, il rispetto dei necessari equilibri di bilancio e dei vincoli posti a garanzia delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica; - a vigilare sulle procedure di cui all'articolo 183 del Tuel, al fine di prevenire la formazione di debiti fuori bilancio; - alla costante verifica dell'attuazione del piano di risanamento adottato per la partecipata Spoltore Servizi s.r.l., nonché dell'efficacia della gestione economica - finanziaria; - al rispetto di tutti gli obblighi di trasmissione e pubblicazione imposti dalla vigente normativa.
--	--

• **Attività giurisdizionale:**

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Sentenza n..19 del 08/03/2018	<p>Con atto di citazione la Procura della Repubblica Regionale conveniva in giudizio la Sig. ra ...omissis... chiedendone la condanna al pagamento di una somma sopportata dal Comune a seguito della soccombenza in una causa di lavoro. La Procura considerava il pagamento in parola come diretta conseguenza della condotta gravemente colposa della succitata.</p> <p>Con la sentenza n. 19/2018 la Corte dei Conti Sez. Giurisdizionale per l'Abruzzo respinge la domanda di condanna nei confronti di ...omissis... e condanna il Comune di Spoltore al pagamento di € 2.000,00, oltre oneri fiscali e previdenziali secondo legge, le spese da rimborsare alla difesa della convenuta.</p>
Sentenza n. 238 del 11/10/2021	Con nota prot. 185620 del 15.07.2019 l'Ispettorato generale di Finanza Pubblica del Ministero dell'Economia e delle Finanze trasmetteva alla Procura della Corte dei Conti

	<p>relazione sulla verifica amministrativo contabile sulla SpoltoreServizi Srl.</p> <p>La Procura della Corte dei Conti, sulla base di suddetta relazione, promuoveva il giudizio n. 203332 Reg. ritenendo sussistente un danno a carico della SpoltoreServizi Srl.</p> <p>Con la sentenza n. 238/2021 la Corte dei Conti Sez. Giurisdizionale per l'Abruzzo respinge la domanda di condanna nei confronti di ...omissis... e condanna ...omissis.. al pagamento della somma di euro 7000,00 in favore della SpoltoreServizi Srl.</p> <p>L'esecuzione della sentenza è sospesa per l'intervenuta impugnazione della sentenza.</p>
<p>Sentenza n.1 del 18/01/2022</p>	<p>Con giudizio promosso dalla Procura della Repubblica contro il Sig. ...omissis... e il Sig. ...omissis..., per rispondere alla complessiva somma di € 996.341,08, quale danno indiretto derivante dalla condanna del Comune stesso al risarcimento dovuto per la ritardata approvazione di un piano di recupero ad iniziativa privata e per il connesso danno da disservizio.</p> <p>Con sentenza n. 1/2022, la Corte dei Conti Sez. Giurisdizionale per l'Abruzzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respinge la domanda di condanna del Sig. ...omissis... e liquida il compenso spettante per la difesa del convenuto in € 5.000,00; - condanna il Sig. ...omissis... al pagamento della somma di € 60.000,00 in favore del Comune di Spoltore, oltre interessi legali. - L'esecuzione della sentenza è sospesa per l'intervenuta impugnazione della sentenza.

2 Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Il Comune di Spoltore ha subito nel periodo preso in considerazione una profonda crescita: nel corso del mandato sono stati rispettati tutti i vincoli determinati al fine del contenimento della spesa. A tal proposito si porta ad esempio la spesa del personale che nel corso dei 5 anni ha registrato un rispetto dei vincoli dei limiti di spesa, come precedentemente descritto nella tabella al punto 8.1 a pag. 40.

In materia di contenimento della spesa, si continua a ricorrere all'utilizzo di convenzioni CONSIP, come di seguito specificato (elenco non esaustivo);

- convenzione per l'illuminazione pubblica Luce 3 – Lotto 5 (a decorrere dal 01/02/2018 per il periodo di 9 anni) con un risparmio calcolato di circa il 16,24% sulla spesa complessiva precedente alla convenzione;
- convenzione “Apparecchiature multifunzione 27 – noleggio” - Lotto 3 (per un periodo di 5 anni a decorrere da gennaio 2018);
- convenzione “Carburanti rete – Buoni Acquisto 7”, al fine di garantire il rifornimento di carburante per i mezzi comunali (a decorrere da dicembre 2018 e per successivi 3 anni);
- convenzione Telefonia fissa e mobile;
- convenzione buoni pasto 9 - Lotto 8 (per il periodo di 16 mesi, a decorrere da marzo 2022).

Tali misure di razionalizzazione hanno prodotto nel corso negli ultimi anni apprezzabili riduzioni nella spesa.

Si continua ad utilizzare, per i rapporti con gli organi comunali e le comunicazioni istituzionali con altri Enti, la posta elettronica certificata, comportando una riduzione dei costi per copie, carta e toner.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale

Vincolo rispettato	Si

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Misure applicate	No

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentual e di partecipazi one o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimoni o netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SPOLTORESERVIZI S.R.L.	H49	H81	F43	1.273.448,0 0	100,00 %	109.547,0 0	8.640,00
<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque. L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p> <p>(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.</p> <p>(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.</p> <p>(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.</p> <p>(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.</p>							

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2020

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentual e di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimoni o netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SPOLTORESERVIZI S.R.L.	H49	H81	F43	1.233.145,0 0	100,00 %	14.266,00	4.267,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2017

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentual e di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACA AZIENDA CONSORTILE ACQUEDOTTISTIC	E36	E37		58.198.208, 00	1,45 %	119.074.526, 00	1.019.395,0 0

A							
AMBIENTE S.P.A.	E38	E38	N81	150.934,00	8,20 %	956.553,00	(216.627)
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO
(1)

BILANCIO ANNO 2020

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentual e di partecipazi one o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACA AZIENDA CONSORTILE ACQUEDOTTISTIC A	E36	E37		64.472.889, 00	1,45 %	134.409.545, 00	2.035.630,0 0
AMBIENTE S.P.A.	E38	E38	N81	22.919.467, 00	1,04 %	6.572.420,00	173.864,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)

Non ricorre la fattispecie.

Spoltore, 05/04/2022

IL SINDACO
IL SINDACO
LUCIANO BILCITTO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

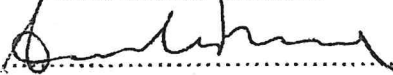
Spoltore, 05/04/2022

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Paolo Consalvi



Dott. Aurelio Tracanna



Rag. Sandro Di Nardo

