

Prot.n. 31981 DEL 26/08/2022

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LE ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO I CENTRI ESTIVI DIURNI E CON FUNZIONE EDUCATIVA / RICREATIVA PER MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 0-18 ANNI DI CUI ALL'ART. 39 DEL D. L. 21 GIUGNO 2022, n. 73 "MISURE PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI MINORENNI E PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA".

Scadenza 31 Gennaio 2023

Art. 1. Soggetti ammessi a presentare domanda di inserimento in graduatoria.

Sono destinatari dell'intervento le famiglie con figli a carico (compresi i minori adottati o affidati conviventi) residenti nel Comune di Spoltore che abbiano un'età compresa tra i 0 anni e i 18 anni per le spese sostenute per la frequenza, nel periodo compreso tra il 01 Giugno 2022 e il 31 Dicembre 2022, di centri estivi diurni e con funzione educativa e ricreativa e concernenti lo studio delle materie STEM, organizzati dai soggetti gestori iscritti ad apposito albo di cui alla determina dirigenziale n. 657 del 19.08.2022 in attuazione di quanto previsto dall'art. 39 del D. L. 21 Giugno 2022, n. 73 "Misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa. "

Art. 2. Requisiti per l'inserimento in graduatoria.

2.1 - Al momento della presentazione della domanda, i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Residenza nel Comune di Spoltore;
2. attestazione ISEE in corso di validità non superiore ad euro 18.000,00;
- 2.2 - Il rimborso sarà erogato alle famiglie che non hanno avuto accesso al beneficio del bonus "baby sitter e centri estivi" erogato dall'INPS (art. 23 del D.L. 18/2020 così come modificato dall'art. 72 del D.L. 34/2020).
- 2.3 - Sarà data priorità alle istanze con ISEE più basso e fino a concorrenza della somma disponibile.

Art. 3. Termini e modalità di presentazione delle domande per l'ammissione in graduatoria.

Le [domande](#) devono essere compilate esclusivamente sul modulo predisposto dal Comune di Spoltore e disponibile presso lo sportello di Segretariato Sociale o scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente – [www.comune.spoltore.pe.it](http://www.comune.spoltore.pe.it).

Le domande devono pervenire entro il 31.01.2023 nelle seguenti modalità:

- Raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Comune di Spoltore, Via G. Di Marzio n. 66 – 65010 Spoltore (PE);
- Invio PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it](mailto:protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it);
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Spoltore: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 – il martedì dalle ore 8.30 alle 13.30 e dalle 15.30 alle 17.30.

## Allegato A

In caso di invio tramite raccomandata, si precisa che non farà fede il timbro postale, bensì il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo.

Alla domanda dovranno allegare i seguenti documenti:

1. Attestazione ISEE in corso di validità,
2. Documentazione (fattura, ricevuta) comprovante la spesa sostenuta,
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
4. Modulo Conto Corrente dedicato debitamente compilato;

### Art. 4. Valutazione delle domande.

La verifica dell'ammissibilità verrà effettuata attraverso istruttoria dell'ufficio competente. Le richieste saranno ritenute ammissibili ed inserite in graduatoria se:

- presentate da utenti in possesso dei requisiti richiesti;
- pervenute entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate;
- compilate e trasmesse secondo quanto indicato nell'apposito avviso;
- corredate di tutta la documentazione necessaria richiesta.

Qualora nel corso dell'istruttoria si rendesse necessaria l'integrazione e/o il chiarimento dei dati e delle informazioni fornite dai richiedenti, l'ufficio competente potrà inoltrare all'istante specifica richiesta a riguardo.

Il Responsabile del Settore II provvederà, con apposito atto, all'approvazione della graduatoria e all'ammissione al finanziamento nel limite delle risorse disponibili.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale.

### Art.5 Erogazione dei contributi.

Il contributo per ciascun bambino o adolescente ammesso è fissato in un importo pari a € 70,00 a settimana per un numero massimo pari a 5 settimane.

I contributi di cui al presente articolo saranno liquidati direttamente alle famiglie collocate utilmente in graduatoria previa presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento; il contributo pertanto verrà erogato a titolo di rimborso sulla spesa già sostenuta dalla famiglia.

La decadenza dal diritto all'assegnazione del contributo potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- b) trasferimento della residenza in altro Comune;
- c) falsità delle dichiarazioni rese.

Qualora le risorse a disposizione fossero insufficienti a soddisfare tutte le istanze pervenute si procederà all'assegnazione del beneficio economico secondo la graduatoria redatta in base al valore ISEE delle famiglie richiedenti il rimborso;

### 7. Controlli.

## Allegato A

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### Art. 5 - Tutela della Privacy.

Il Trattamento dei dati personali degli utenti verrà effettuato, in conformità con il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali del Comune di Spoltore e con la coerente normativa nazionale vigente; esso verrà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di servizi comunali alla persona e socio-educativi, con particolare riferimento all'organizzazione del Progetto di centri estivi diurni e con funzione educativa e ricreativa e concernenti lo studio delle materie STEM per minori 0-18 anni.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per accedere al servizio e l'eventuale rifiuto al trattamento comporterà il venir meno della possibilità di beneficiarne. In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento e del Responsabile esterno indicato, contattando rispettivamente il Responsabile della Protezione dati del Comune, all'indirizzo email [rpd@comune.spoltore.pe.it](mailto:rpd@comune.spoltore.pe.it). Prima di sottoscrivere il presente modulo voglia prendere visione dell'informativa completa sul trattamento che, per quanto concerne il titolare è reperibile sul sito web del Comune di Spoltore, all'indirizzo [www.comune.spoltore.pe.it](http://www.comune.spoltore.pe.it).

### Art. 6 - Responsabile del procedimento e informazioni.

Il Responsabile del Procedimento per il presente Avviso è la dott.ssa Anna D'Aloisio.

In ordine alla presente procedura è possibile ottenere chiarimenti presso il Servizio di Segretariato Sociale nei giorni e orari di apertura al pubblico: martedì e giovedì 8.30-13.30 e 15.30-17.30. tel. 085 4964255.

Allegati:

- Allegato 1 – Modello di domanda

Spoltore, 26/08/2022

IL RESPONSABILE SETTORE II  
(dott.ssa Silvia DI GIOSAFFATTE)