

Allegato 2 – schema di convenzione

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI PER L'ATTRAVERSAMENTO STRADALE DURANTE L'INGRESSO E L'USCITA DELLE SCUOLE ALL'INIZIO E AL TERMINE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA E INFORMAZIONE AGLI UTENTI SU EVENTUALI DEVIAZIONI DEL TRAFFICO VEICOLARE E LA COLLABORAZIONE, DURANTE LE PRINCIPALI MANIFESTAZIONI ESTIVE NONCHÉ LE FESTE PATRONALI E DELLE VARIE PARROCCHIE DEL COMUNE DI SPOLTORE, FORNENDO ASSISTENZA ALL'ESODO E INSTRADAMENTO AGLI UTENTI CHE SI RECANO ALLE PREDETTE MANIFESTAZIONI (QUALORA SI TRATTI DI ASSOCIAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE), PERIODO DI RIFERIMENTO 1 MARZO 2023 –31 DICEMBRE 2024 **CIG Z96394A99F**

SCRITTURA PRIVATA

L'anno (.....) e questo dì..... del mese di..... In Spoltore, nella Sede Municipale.

TRA

il Comune di Spoltore (Part. IVA 00128340684), legalmente rappresentato dal Cap. Panfilo D'Orazio, nato a Spoltore il 16/11/1971 domiciliato per la carica in Spoltore alla P.zza Unione Europea, 2, il quale interviene a questo atto non in proprio ma nella sua esclusiva qualità di Responsabile del Settore V "Corpo di Polizia" del Comune suddetto, per il quale agisce e si impegna in virtù dei poteri ad esso conferiti dal decreto del Sindaco del Comune di Spoltore n. 80 del 16/09/2022, in atti d'ufficio.

E

- L'Associazione di Volontariato no profit
con sede in Via
Cod.Fisc.:....., legalmente rappresentata dal Sig.
....., nato a il....., domiciliato per la carica in
....., che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua esclusiva
qualità di dell'.....medesima, in virtù dei poteri ad
esso conferiti dall'Atto Costituito dell'Associazione..... stessa in atti d'ufficio;

Premesso che:

- il Comune di Spoltore, richiamato il D.lgs. 117 del 3/07/2017 (Codice del terzo settore), nel quale viene riconosciuto il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato e vengono stabiliti i principi e disciplinati i rapporti tra le Istituzioni Pubbliche e le Associazioni di Volontariato, ha indetto un avviso tra le associazioni di volontariato no profit al fine di assicurare le seguenti prestazioni volontarie:

- assistenza agli alunni per l'attraversamento stradale durante l'ingresso e l'uscita delle scuole all'inizio e al termine dell'attività didattica e informazione agli utenti su eventuali deviazioni del traffico veicolare e la collaborazione, durante le principali manifestazioni estive nonché le feste patronali e delle varie parrocchie del Comune di Spoltore, fornendo assistenza all'esodo e instradamento agli utenti che si recano alle predette manifestazioni (qualora si tratti di associazione di protezione civile), periodo di riferimento 1 marzo 2023 –31 dicembre 2024;

- a seguito del suddetto invito, con determinazione n. del..... del Responsabile del Settore V, è stata individuata l'Associazione con sede in codice fiscale..... come soggetto con cui stipulare la presente convenzione;

- detta Associazione risulta regolarmente iscritta da almeno sei mesi nell'elenco delle associazioni del Terzo Settore al n..... e che non sono in corso procedure di revoca;

- detta Associazione ha una sede legale/operativa al seguente indirizzo:
..... ed annovera un n. di associati pari a

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto appresso:

Art. 1

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano fra il Comune di Spoltore e l'organizzazione di Volontariato no profit sopra indicata per lo svolgimento delle seguenti attività:

- A) Assistenza all'attraversamento minori entrata/uscita scuole mediante l'impiego di n. 4 volontari complessivamente distribuiti presso i vari plessi scolastici

Questa attività consiste in:

stazionare davanti al plesso scolastico durante gli orari di entrata e di uscita, e più precisamente da 20 minuti prima dell'orario di entrata e fino a 10 minuti dopo;
invitare i minori ad utilizzare, ove presente, l'attraversamento pedonale;

accompagnare i minori che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in circolazione si siano arrestati;

presenziare all'attività di salita e discesa degli alunni dagli scuolabus;

collaborare con il personale della Polizia Locale;

informare gli utenti della strada circa eventuali deviazioni del traffico veicolare;

segnalare al Comando di Polizia Locale di Spoltore eventuali anomalie accertate;

L'Associazione si impegna ad effettuare l'attività di assistenza all'attraversamento entrata/uscita scuole tutti i giorni del calendario scolastico, a partire dal 1 marzo 2023 e fino al mese di giugno 2023 e da settembre 2023 a Giugno 2024, nonché da settembre 2024 a dicembre 2024 assicurando sempre la presenza di una persona davanti al plesso scolastico. Le scuole dove dovranno essere svolte queste attività verranno individuate dal Comando di Polizia Locale di Spoltore.

B) Collaborazione durante le principali manifestazioni estive nonché le feste patronali e delle varie parrocchie del Comune di Spoltore, fornendo assistenza all'esodo e instradamento agli utenti che si recano alle predette manifestazioni (qualora si tratti di associazione di protezione civile), periodo di riferimento 1 marzo 2023 –31 dicembre 2024;

I volontari impiegati per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione sono assicurati dall'Associazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esercizio delle prestazioni in argomento e comunque ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. 117/2017.

L'Associazione – prima dell'inizio delle attività – si obbliga a consegnare al Comando di Polizia Locale di Spoltore la copia delle polizze assicurative comprovanti quanto sopra. Gli oneri relativi alla suddetta copertura sono a carico dell'Associazione.

Art. 2

Per lo svolgimento delle attività o prestazioni di cui sopra l'Associazione garantisce la disponibilità di un numero di volontari pari a quattro, assicurando la loro specifica competenza e formazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto di quanto contenuto nella medesima scheda progettuale e nella normativa vigente in materia. In caso di assenza della persona assegnata, l'Associazione dovrà provvedere alla sua sostituzione nel più breve tempo possibile, senza causare ritardi al servizio. L'Associazione, prima dell'inizio dell'attività, si obbliga a depositare:

- i nominativi e recapiti telefonici di coloro che effettueranno il servizio di assistenza all'attraversamento entrata uscita presso i plessi scolastici nonché i nominativi di coloro che si rendono disponibili a collaborare durante le manifestazioni estive nonché le feste patronali e delle varie parrocchie del Comune di Spoltore (qualora si tratti di associazione di protezione civile);
- i nominativi e recapiti telefonici di coloro che, resisi disponibili, effettueranno eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore.

L'associazione si obbliga altresì a consegnare – sempre prima dell'inizio dell'attività – le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dai tutti i volontari impiegati nelle attività circa il possesso da parte dei medesimi dei seguenti requisiti:

- a) età superiore a 18 anni;
- b) possesso quale titolo di studio il diploma dell'obbligo;
- c) non avere riportato condanne penali (anche se con beneficio della non menzione) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la collaborazione con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto alle attività da espletare. Si precisa che, ai sensi della l. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- d) essere in regola con quanto previsto in particolare dal D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- e) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo.

e anche di altri eventuali requisiti (es. attestati di formazione, ecc.).

Tutti i volontari dovranno essere riconoscibili mediante apposite casacche e/o tesserini nominativi che saranno forniti dall'Associazione di Volontariato.

L'Associazione di Volontariato dovrà controllare e vigilare affinché i volontari incaricati svolgano il loro compito nell'osservanza di quanto previsto nella presente convenzione e nel piano organizzativo ad essi destinato.

L'Associazione è responsabile della perfetta riuscita dell'attività e non potrà sospendere a nessun titolo la prestazione del servizio;

L'associazione indica, quale coordinatore e referente delle attività previste nella presente convenzione, il

Sig.

Il coordinatore ha il compito di tenere i collegamenti con le strutture operative dell'Ente per la verifica comune dello stato dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività, inoltre deve attivarsi per provvedere alle eventuali sostituzioni dei volontari.

L'Associazione garantisce la tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale di eventuali variazioni concernenti i nominativi o del responsabile e del coordinatore. La comunicazione si intende tempestiva quando avviene entro 1 giorno lavorativo.

Il Comandante della Polizia Locale, anche attraverso i propri collaboratori del Corpo di P.L., ha il compito di coordinare l'impiego dei volontari e controllare costantemente il loro operato.

Art. 3

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione Comunale provvede al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione ai sensi dell'art. 56 co. 2 del D.lgs. 117/2017, tra cui:

a) quota parte spese generali imputabili direttamente alle attività (es. cancelleria, utenze, spese varie di segreteria, ecc.);

b) spese rimborsate ai volontari per raggiungere il luogo di svolgimento dell'attività: utilizzo di auto (come da tabelle ACI) – utilizzo mezzi pubblici ordinari ;

c) oneri derivanti dall'assicurazione dei volontari impiegati, ai sensi della normativa vigente;

Il Comune si impegna alla liquidazione del rimborso spese, come meglio sopra individuate, sino ad un importo massimo di € 150,00 al mese per ogni volontario, e comunque per l'importo complessivo stabilito, relativamente al periodo 01 Marzo 2023-31 Dicembre 2023, pari ad € 5.800,00 e relativamente al periodo 01 Gennaio 2024-31 Dicembre 2024 pari ad € 7.000,00. Il pagamento, previa presentazione di richiesta corredata di relativo rendiconto delle spese sostenute in relazione al servizio prestato, verrà effettuato, rispettivamente per ogni anno, in due soluzioni e precisamente l'acconto del 50% entro il 31 Luglio dell'anno di competenza ed il saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo al periodo di competenza.

Le parti danno atto, su conforme dichiarazione del sig.....Rappresentante dell'Associazione, che tale corrispettivo non è soggetto al regime di I.V.A. ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 22/10/1972 n. 633.

L'Amministrazione comunale provvederà, previa verifica del rispetto degli impegni assunti col presente atto, alla liquidazione della somma predetta mediante accredito sul C/C intestato a..... presso Banca.....Codice Iban: , dietro presentazione degli appositi rendiconti delle spese sostenute ed alla verifica di tutti gli adempimenti di legge previsti e la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.mm.. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione delle richieste.

Art. 4

L'Amministrazione comunale verificherà, attraverso il proprio personale della Polizia Locale, le attività oggetto della presente convenzione.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della convenzione:

- per gravi inosservanze delle obbligazioni riportate nella convenzione;
- a seguito di reiterate inadempienze agli obblighi assunti che abbiano comportato almeno tre contestazioni;

L'eventuale esecuzione delle attività in modo difforme da quanto previsto dal presente avviso, sarà contestata per iscritto specificando la natura delle inadempienze riscontrate. L'Associazione avrà un termine di cinque (5) giorni consecutivi per presentare le eventuali controdeduzioni, che saranno valutate dall'Amministrazione.

Sono previste le seguenti penali:

f) in caso di assenza del volontario: euro 4,00 per ogni singolo episodio.

In caso di scioglimento o cancellazione dell'Associazione dall'elenco territoriale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Abruzzo, per cessazione dell'attività oggetto della convenzione, per variazione della gestione e/o della modalità di affidamento, per impossibilità sopravvenuta e per tutte le altre cause previste dalla legge, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione di diritto della convenzione.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di recesso, previo avviso da comunicarsi, in forma scritta, almeno 30 giorni prima dell'interruzione delle attività oggetto della convenzione.

Art. 5

L'associazione si obbliga a rispettare la normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 6

La presente convenzione ha durata dal 01 Marzo 2023 al 31 Dicembre 2024.

Art.7

E' vietata la cessione, anche parziale, della presente convenzione.

Art.8

L'associazione ha l'obbligo di osservare, pena la risoluzione del presente rapporto convenzionale, le disposizioni di cui all'art. 54 del Dlgs. 30 marzo 2011, n. 165 "codice di comportamento" e le disposizioni del Regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 05 del 17/01/2014 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165" ai sensi del DPR 16 aprile 2013 n. 62. A tal fine dichiara:

- di aver letto e ricevuto in copia il Codice che si intende allegato al presente atto anche qualora non materialmente e fisicamente unito al medesimo, ma depositato agli atti dell'Amministrazione;
- di impegnarsi ad orientare la propria azione ed i propri comportamenti ai principi e norme individuati dal Codice;
- di darne comunicazione ai propri volontari per assicurarne la diffusione e conoscibilità;

Art.9

Il Foro di Pescara è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

Art.10

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si fa rinvio a leggi e regolamenti vigenti che l'Associazione dichiara con la sottoscrizione del presente atto di ben conoscere ed accettare.

Letto, approvato e sottoscritto.