



Città di
Spoltore

SETTORE II
Socio Educativo

Prot. N. 37913
DEL 31/10/2024

Spoltore, 30 ottobre 2024

AVVISO PUBBLICO

Rimborso spese per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2024-2025



IL RESPONSABILE DEL SETTORE II -SOCIO EDUCATIVO-

Visto l'art. 27 della L. 23.12.1998, n°448 concernente "Misura di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo" che prevede interventi destinati alla fornitura, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e delle scuole secondarie superiori, con autorizzazione di spesa a carico del bilancio dello Stato;

Vista la Delibera di G.R. n°662 del 21 ottobre 2024 ad oggetto "Art. 27 legge 23.12.1998, n° 448. Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025. Ripartizione fondi fra i Comuni della Regione in applicazione dei DD.P.C.M. n° 320/1999, n°226/200 e n°211/2006 e del Decreto Dipartimentale MIM n° 309 del 16 Febbraio 2024. E.F. 2024";

Vista la propria Determinazione n.806 del 30/10/2024 di approvazione dell'Avviso pubblico e del modello di domanda relativi alla procedura di cui in oggetto;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative al beneficio "Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2024-2025".

L'intervento si esplica mediante il rimborso totale o parziale delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo in favore delle famiglie di alunni frequentanti le Scuole Secondarie di 1° e 2° grado.

I requisiti per accedere al beneficio sono:

- 1) **frequenza nell'anno scolastico 2024-2025 della Scuola Secondaria di 1° e 2° grado statale o paritaria**
- 2) **residenza nel Comune di Spoltore**



città migliore

- 3) **appartenenza dell'alunno ad un nucleo familiare il cui ISEE (Situazione Economica Equivalente), in corso di validità alla data di presentazione della domanda, non superi il limite massimo di Euro 15.493,71=, calcolato ai sensi delle disposizioni dettate dal D.P.C.M. 5.12.2013, n. 159 e successive modificazioni e integrazioni;**

COME PRESENTARE LA DOMANDA

Il beneficio può essere richiesto da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente stesso qualora maggiorenne.

Il modulo per la richiesta di concessione del beneficio è disponibile presso l'ufficio servizi scolastici del Comune oppure scaricabile dal sito Istituzionale dell'Ente (www.comune.spoltore.pe.it).

Gli interessati, ai fini della concessione del beneficio, possono presentare domanda entro e non oltre il termine del 31 Gennaio 2025

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,40 alle 13,30 e il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30.
- a mezzo PEC dal proprio indirizzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it

Al modello di domanda, debitamente compilato e sottoscritto, deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) *fattura o ricevuta fiscale, in originale, comprovante la spesa sostenuta, intestata al richiedente del beneficio, dalla quale sia possibile rilevare il nominativo dell'alunno, il titolo di ciascun testo acquistato con relativo prezzo unitario e la spesa globale sostenuta. Se nella documentazione fiscale non risulta il dettaglio di ciascun testo, l'istanza deve essere corredata dal documento di vendita (bolla di accompagnamento/lista di consegna) debitamente compilato dalla libreria;*
- b) *fattura o ricevuta fiscale, in originale, rilasciata dai mercatini dei libri usati munita del timbro del mercatino stesso e riportanti gli stessi dettagli indicati al suddetto punto a);*
- c) *fattura o ricevuta di consegna con relativa transazione che ne attesti l'avvenuto pagamento nel caso di acquisti on line;*
- d) *elenco libri di testo rilasciato dalla scuola di appartenenza;*
- e) **attestazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda**, redatta secondo le modalità di cui al D.P.C.M. 5.12.2013, n.159 del 5.12.2013 e ss.mm.ii.;
- f) *copia del documento d'identità, in corso di validità, del soggetto richiedente il beneficio;*

Non verranno prese in considerazione eventuali domande pervenute oltre tale termine e/o prive della documentazione richiesta.

PRECISAZIONI

Per gli studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare occorre presentare domande separate.

Il beneficio non può essere erogato agli studenti che hanno usufruito di altro contributo o sostegno pubblico di altra natura per l'acquisto dei libri di testo;

L'importo del beneficio non potrà superare il costo della dotazione dei testi della classe frequentata, e per la determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria di ciascuna classe di primo e secondo grado si rimanda alla nota del MIM n° 6740 del 15 febbraio 2024 con cui il Ministero dell'Istruzione ha fornito indicazioni sull'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024-2025, contenente sia il richiamo alla nota ministeriale prot. n° 2581 del 9 aprile 2014 che al D.M. N° 781/2013;

La verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute verrà effettuata attraverso istruttoria dell'ufficio Servizi scolastici il quale potrà richiedere, laddove necessario, opportune integrazioni documentali anche a mezzo e-mail.

Per gli studenti ripetenti iscritti allo stesso Istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi, il beneficio potrà essere richiesto solo se riferito all'acquisto di testi diversi rispetto al precedente anno scolastico o per testi per i quali non è stato richiesto ed erogato il contributo in annualità precedenti. La domanda si intende accolta salvo comunicazione di rigetto che verrà inviata dal Comune di Spoltore ai destinatari a conclusione dell'istruttoria.

La liquidazione dei contributi agli aventi diritto verrà effettuata con apposito atto, entro la data di rendicontazione alla Regione Abruzzo fissata al 30.04.2025, sempre che sia avvenuto l'accredito del finanziamento regionale.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e del D.P.C.M. N°159/2013 gli enti erogatori sono tenuti ad effettuare controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione. Qualora dovessero emergere dichiarazioni mendaci, oltre alle sanzioni penali previste dal codice Penale, il richiedente decade dal beneficio eventualmente ottenuto e verrà segnalato alle Autorità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Irene Mammarella (0854964236) dell'Ufficio servizi scolastici.

Il Trattamento dei dati personali degli utenti verrà effettuato, in conformità con il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e con la coerente normativa nazionale vigente, dal Comune di Spoltore; esso verrà effettuato esclusivamente per le finalità del presente avviso. L'informativa completa sul trattamento effettuato dal titolare è reperibile sul sito web del Comune di Spoltore, all'indirizzo www.comune.spoltore.pe.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Dott.ssa Silvia Di Giosaffatte