



Città di
Spoltore

SETTORE I
Servizi Generali e Istituzionali, Cultura e
Contenzioso

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI STRUTTURE COMUNALI DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI PER L'ANNO 2025.

SCADENZA 22 FEBBRAIO 2025

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 22.01.2025

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere la concessione in uso a titolo gratuito delle sedi comunali indicate nel seguito del presente avviso, per Associazioni ed Enti del Terzo Settore che posseggano competenze e caratteristiche atte a promuovere la formazione integrale dei piccoli e giovani concittadini o ad agire in un'ottica di educazione permanente per gli adulti per l'anno 2025.

A tal fine, tenuto conto della disponibilità degli spazi comunali sul territorio, si intende procedere per l'anno 2025 all'assegnazione di alcuni locali comunali ad Associazioni ed Enti del Terzo Settore interessati ad attivare progetti nell'ambito del settore musicale, scientifico, teatrale, artistico e delle lingue straniere.

Il Comune di Spoltore, pertanto, mette a disposizione dei soggetti di cui all'art. 2, a titolo gratuito, le seguenti sedi comunali per l'anno 2025 per l'organizzazione diretta di progetti ricompresi nei settori sopracitati:

Biblioteca Comunale "Piero Angela"	Via Dietro Le Mura, 10
Spazio Sociale	Via G. Di Marzio, 4
Centro Civico	Via Nora
Scuola dell'infanzia di Spoltore	Via Montesecco, 33 (sede temporanea)
Scuola dell'infanzia di Santa Teresa	Via Peppino Impastato
Scuola dell'infanzia di Villa Raspa	Via Basilea
Scuola dell'infanzia di Caprara	Via delle Scuole, 8



città migliore

Scuola primaria centro urbano	Via G. Di Marzio, 29
Scuola primaria di Villa Raspa	Via Bari, 29
Scuola primaria di Santa Teresa	Piazza Di Resta
Scuola primaria di Caprara	Via delle Scuole, 8
Scuola secondaria di primo grado	Via Montesecco, 33

I locali scolastici, previo accordo con i Dirigenti scolastici, potranno essere fruiti in orario non coincidente con le lezioni e nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Lo Spazio Sociale e il Centro Civico potranno essere utilizzati compatibilmente con le esigenze legate alle attività degli stessi.

Il Comune si riserva la possibilità di prorogare, alle medesime condizioni, anche per l'anno 2026 l'assegnazione delle suddette sedi, qualora disponibili, ai gestori che saranno individuati al termine della procedura di cui al presente avviso.

La capienza massima degli spazi è quella stabilita dalle norme in vigore.

ART. 1. SOGGETTO PROMOTORE

Comune di Spoltore– I Settore – Servizio Cultura – P.zza G. Di Marzio, 66– 65010 Spoltore (Pe).

ART. 2 - SOGGETTI DESTINATARI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare domanda per l'assegnazione dei locali sopracitati:

- Associazioni ed enti di promozione sociale
- Soggetti onlus (organizzazioni non lucrative)
- Cooperative sociali
- Altri soggetti rientranti nella categoria del Terzo settore di cui all'art. 4 del d. lgs. 117/2017.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale **entro il 22 febbraio 2025**, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Spoltore negli orari di apertura al pubblico;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI SEDI COMUNALI PER INIZIATIVE CULTURLI – ANNO 2025".

La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello Allegato 1) al presente avviso.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Spoltore. L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti. Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

ART. 4 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto privato assegnatario di spazi comunali per l'organizzazione di iniziative culturali dovrà provvedere direttamente ad ogni adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

ART. 5 - ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività, i quali dovranno essere rimossi quotidianamente al termine dell'attività stessa;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria degli spazi assegnati a fine attività;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti.

Qualora il Comune lo richieda, gli assegnatari dovranno dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non costituisce in alcun modo esonero dalle responsabilità. I partecipanti sollevano l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In caso di riscontro della mancanza di alcune delle condizioni sopra elencate, o nel caso in cui i locali vengano utilizzati per finalità diverse da quelle descritte, l'amministrazione di riserva il diritto di revocare la concessione dei locali.

ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- mettere a disposizione le sedi comunali individuate;
- farsi carico del pagamento delle utenze relative a tali sedi;

- farsi carico dei costi amministrativi legati a tali sedi;
- provvedere alla supervisione dei servizi realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta dal soggetto gestore ai fini delle normali attività di monitoraggio e controllo.

ART. 7 – ATTIVITÀ PROGETTUALE

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
 - a) presentazione del gestore: esperienza nella organizzazione e gestione di iniziative analoghe;
 - b) personale da impiegarsi e relativa esperienza pregressa;
 - c) titolo dell'attività culturale proposta;
 - d) luogo
 - c) durata;
 - d) orari;
 - e) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato.

ART. 8 - CRITERI PER LE ASSEGNAZIONI

Saranno senz'altro assegnati i locali per i quali esista un'unica manifestazione di interesse, in relazione alla durata e agli orari previsti, fermo restando il possesso dei requisiti sopra elencati. Qualora, invece, due o più associazioni abbiano presentato manifestazione di interesse per iniziative da tenersi contemporaneamente nello stesso spazio e nelle stesse giornate, le stesse verranno invitate ad accordarsi per stabilire i necessari aggiustamenti.

Nel caso in cui non si addivenisse ad un accordo, risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Affidabilità/esperienza del soggetto (max 50/100):
 - esperienza nella gestione di iniziative culturali nei settori di riferimento simili a quelle proposte in risposta al presente avviso (max 25 punti)
 - esperienza del personale impiegato (max 25 punti)
- b) Rilevanza del progetto presentato (max 50 punti/100)
 - inclusività (max 10 punti)
 - certificazione competenze rilasciata al termine dell'attività (max 15 punti)

- eventuali prodotti finali condivisi (max 15 punti)
- durata (max 10 punti);

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti culturali, avverrà a cura della Responsabile del I Settore – Servizio Cultura in qualità di Responsabile del Procedimento, avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio ovvero di altro personale in servizio presso l'Ente. L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Responsabile.

ART. 10 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Spoltore www.comune.spoltore.pe.it, all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

ART. 11 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Spoltore esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Spoltore che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile del I Settore – Servizio Cultura.

ART. 12 - OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Spoltore, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

ART. 13 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, alla Responsabile del I Settore - Servizio Cultura del Comune del Comune di Spoltore, Dott.ssa Eleonora Centorame: - tel. 085 - 4964208 - mail: e.centorame@comune.spoltore.pe.it.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Responsabile del I Settore - Servizio Cultura del Comune del Comune di Spoltore, Dott.ssa Eleonora Centorame.

Spoltore, 07 febbraio 2025

Il Responsabile del I Settore

Dott.ssa Eleonora Centorame



Città di
Spoltore

Allegato – schema di domanda di partecipazione alla Manifestazione di interesse per la concessione in uso temporaneo di strutture comunali da destinarsi all'organizzazione di iniziative culturali per l'anno 2025.