



# CITTA' DI SPOLTORE

## SETTORE 1° - SERVIZI ALLA PERSONA – CONTENZIOSO

### UFFICIO SERVIZI CULTURALI, TURISMO SPORT E SPETTACOLO

#### **Oggetto:**

**Indagine conoscitiva preordinata alla compartecipazione economica e alla co-promozione, tramite agevolazioni, di attività per la realizzazione del programma manifestazioni: “ESTATE 2014”. Riferimento Delibera di G. M. n. 92 del 17 giugno 2014.**

L'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta n. 65 del 2 maggio 2014, ha determinato gli indirizzi per la realizzazione, in collaborazione con le associazioni operanti sul territorio, del programma delle manifestazioni “Estate 2014”, da realizzarsi nel capoluogo e frazioni del territorio comunale.

In tale atto dell'organo collegiale, al fine di selezionare gli eventi da realizzare, si dispone che l'Ufficio Cultura predisponga un apposito invito, rivolto alle associazioni iscritte all'Albo Comunale, a presentare proposte progettuali nel settore dell'arte, della cultura, dello sport e dell'intrattenimento.

Con Delibera di G. M. n. 92 del 17/06/2014, oltre ad approvare alcune delle proposte progettuali pervenute, ha dato mandato al Settore 1°- Servizi alla Persona e Contenzioso, di predisporre un altro bando aperto a tutte le Associazioni iscritte all'Albo Comunale delle libere forme associative, per arricchire il cartellone delle proposte del programma manifestazioni “ESTATE 2014”;

**Il periodo della rassegna è indicativamente ricompreso tra il 15 luglio e il 15 settembre 2014.**

Le proposte progettuali dovranno pervenire al Comune di Spoltore **entro il 30 giugno 2014**.

L'Amministrazione comparteciperà, in via sussidiaria, alla realizzazione delle proposte progettuali presentate mettendo a disposizione delle associazioni:

- 1) gli spazi ove realizzare gli eventi (esentati dal pagamento della relativa tassa nei limiti previsti dal vigente Regolamento);
- 2) l'esenzione dal pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni su territorio comunale;
- 3) le seguenti risorse strumentali, ove occorrenti:
  - *pedana delle dimensioni di m. 6X8;*
  - *sedie;*
  - *transenne.*

L'Amministrazione, inoltre, compatibilmente con la disponibilità di risorse di Bilancio, potrà erogare anche un modesto contributo per le spese organizzative;

I progetti presentati, in seguito all'invito, saranno esaminati e valutati dalla Giunta Comunale, sentita la competente Commissione consiliare;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di privilegiare gli eventi che:

- a) *abbiano avuto continuità nel corso degli anni;*
- b) *siano proposti da più Associazioni in collaborazione;*
- c) *siano coincidenti con gli obiettivi/programmi dell'Ente;*

Le Associazioni si potranno avvalere di eventuali sponsor, inserendo il relativo logo nel materiale pubblicitario;

L'Amministrazione non concederà in alcun modo altri benefici o vantaggi economici che non siano quelli espressamente previsti in questo avviso, di conseguenza non sosterrà alcuna spesa, diretta o indiretta, per l'organizzazione degli eventi che saranno selezionati.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO SI APPROVA IL SEGUENTE INVITO:**

#### **Art. 1: Oggetto dell'avviso: *Chi può partecipare?***

L'invito è rivolto a tutte le Associazioni iscritte nell'Albo Comunale delle libere forme associative;

Le Associazioni iscritte, possono presentare progetti nel campo della cultura, dell'arte, dello sport e dell'intrattenimento.

#### **Art. 2 : Come fare domanda e contenuto del progetto**

La proposta progettuale dovrà essere presentata come segue:

- a) Domanda in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante della Associazione, comprensiva del quadro delle autocertificazioni **dell'allegato A** ( vedi modello allegato);*
- b) un'esauritiva descrizione della proposta progettuale (su carta libera - allegato B);*
- c) Il piano economico finanziario (su carta libera - allegato C);*
- d) Copia del documento di identità valido del richiedente.*

Il Soggetto partecipante potrà nella presentazione indicare un luogo che ritiene idoneo per la realizzazione dell'evento. Il luogo se di proprietà Comunale o in uso alla stessa Amministrazione potrà essere concesso secondo le modalità previste dai Regolamenti Comunali o altre disposizioni interne all'Amministrazione Comunale. Si specifica che potranno essere presentati anche più progetti per soggetto istante, potrà essere ammesso al contributo/compartecipazione economica un unico progetto per soggetto istante.

#### **Art. 3: modalità di presentazione delle proposte**

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio **del 30 giugno p.v.** all'Ufficio Protocollo del Comune di Spoltore, aperto nei seguenti giorni e orari:

**Mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,15 alle ore 13,30;**  
**Pomeriggio: Martedì e Giovedì dalle ore 15,15 alle ore 17,30.**

o tramite PEC al seguente indirizzo:  
**protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it**

**Il progetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione allegando fotocopia del suo documento di identità in corso di efficacia.**

Per maggiori dettagli e informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Cultura al seguente n. 085/4964215, Responsabile del Procedimento è il Sig. Italo Agresta.

Si ricorda che in fase successiva si procederà a verificare i requisiti soggettivi del soggetto richiedente e la conformità delle dichiarazioni. La mancanza dei requisiti o la difformità

comporterà, oltre alle eventuali conseguenze di legge, il mancato accoglimento della domanda da parte della scrivente Amministrazione. In caso di mancanza di documento da allegare previsto potrà essere richiesta la integrazione, la mancanza della sottoscrizione della domanda comporterà invece la non accoglibilità della richiesta.

#### **Art. 4: procedura di valutazione**

Le proposte pervenute saranno istruite dal servizio Cultura che ne verificherà l'ammissibilità ai sensi degli articoli sopra citati e successivamente saranno valutate e approvate dalla Giunta, sentita la competente Commissione Consiliare, privilegiando gli eventi che:

- a) abbiano avuto continuità nel corso degli anni;
- b) siano proposti da più Associazioni in collaborazione;
- c) siano coincidenti con gli obiettivi/programmi dell'Ente.

#### **Art. 5: condizioni**

*Si precisa inoltre che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Spoltore, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento. La compartecipazione economica sarà determinata con singoli successivi atti dirigenziali tramite erogazione di contributi riservandosi la revoca dello stesso in caso di esito negativo relativo anche ad uno solo dei controlli avviati, con quanto ne consegue, sulle autodichiarazioni rese. L'amministrazione assumerà giuridicamente obblighi negoziali e giuridici con il soggetto proponente solo quando invierà a quest'ultimo (via mail) la concessione amministrativa del contributo con l'ammontare di quanto concesso. Fino a tale occasione qualsivoglia iniziativa intrapresa dall'Associazione, inizio dell'evento o dell'attività, rimarrà a totale carico dell'Associazione. A tal proposito si precisa altresì che l'accoglimento della proposta presentata avverrà subordinatamente all'accertamento delle risorse economiche necessarie all'organizzazione della Rassegna "Estate 2014" nel bilancio comunale 2014.*

#### **Art. 6 obblighi a carico dei selezionati**

##### **OBBLIGHI OPERATIVI**

L'Amministrazione Comunale intende organizzare la Rassegna Estate 2014 partecipando, in via sussidiaria, alla realizzazione dei progetti presentati. Rimane a carico dell'Amministrazione la parte comunicativa della Rassegna nel suo complesso, l'erogazione di un contributo, ove determinato, la messa a disposizione di luoghi e spazi, senza allestimenti scenici o tecnici. A carico del soggetto richiedente (Associazione - organizzatore) rimangono tutti gli obblighi residuali tra cui:

- la richiesta della licenza di pubblico spettacolo;
- la richiesta per la concessione di suolo pubblico e di tutte le altre autorizzazioni che si rendessero necessarie, anche se di competenza di Enti esterni all'Amministrazione Comunale;
- la preventiva richiesta dell'Autorizzazione in deroga ai limiti di rumore ambientale per attività temporanee quali spettacoli ecc. ai sensi della legge 447/95 e s. m. e i.;
- gli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia Ente previdenziale coinvolto;

- *la gestione della logistica dell'evento e l'eventuale accollo di costi collegati a tale logistica (allacciamenti vari, consumo utenze, gestione pulizia, ordine pubblico e sicurezza dello spettacolo);*
- *l'accollo di qualsivoglia servizio per la realizzazione del progetto;*
- *collaborare con l'ufficio stampa del Comune di Spoltore per la promozione coordinata degli eventi;*

### **Art. 7: Trattamento dati sensibili e Rup**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile, finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta dei progetti. Titolare del trattamento è il Comune di Spoltore , Settore I Ufficio Cultura. Il RUP della seguente procedura è il Sig. Italo Agresta;

### **Art. 8: Pubblicità e trasparenza**

Il presente invito sarà divulgato tramite pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Italo AGRESTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°

F.to Dott.ssa Sabrina DI PIETRO

**Oggetto: DOMANDA INSERIMENTO PROGRAMMA "ESTATE 2014" *Scadenza 30 Giugno.***  
**EFFETTUATA SOTTOFORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o di NOTORIETA'**  
**(ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. i.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato /a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ validità fino al \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante dell'Associazione: \_\_\_\_\_

Avente Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Sede operativa in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

E – MAIL: \_\_\_\_\_

**Iscritta all'Albo Comunale al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_**

Nella sezione tematica: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Di essere inserito nel programma delle manifestazioni, di cui all'indagine conoscitiva del 20 Luglio 2014, per la realizzazione di eventi "ESTATE 2014".**  
***Riferimento Delibera di G. M. n. 92 del 17 giugno 2014,***

**con la manifestazione denominata:**

\_\_\_\_\_  
**In programma per il:**  
\_\_\_\_\_

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

Sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. 163/2006 e dalla normativa vigente in materia, **ai fini della partecipazione con una propria iniziativa all'invito "indagine conoscitiva preordinata alla compartecipazione economica per la realizzazione di attività nell'ambito della "ESTATE 2014" :**

**DICHIARA**

Di essere consapevole e aver preso visione del contenuto dell'Invito "indagine conoscitiva preordinata alla compartecipazione economica per la realizzazione di attività nell'ambito della "ESTATE 2014" e nello specifico:

1  Di essere in possesso di tutti i requisiti di legge oggettivi e soggettivi per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;

2  Che per la sottoscritta Associazione l'imposta sul valore aggiunto è:

Totalmente detraibile;

Non detraibile in quanto:

a)  Non viene svolta attività soggetta ad IVA;

b)  Viene svolta attività esente da IVA ex art. 10 DPR 633/72;

c)  Altro da specificare

---

Parzialmente detraibile in quanto viene svolta sia attività soggetta ad IVA in regime ordinario che attività esente. Specificare le percentuali di detraibilità \_\_\_\_\_%

3  Di non essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

**Oppure**

Di essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale per \_\_\_\_\_

4  Di non avere posizioni previdenziali presso INPS, INAIL, altre casse;

5  Di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali deducibili dal DURC di cui alla L. 266/2002 ed al D. Lgs. 276/2003;

**Oppure**

Di non essere soggetto ad avvalersi del requisito del DURC in quanto non iscritto INPS e/o INAIL ( per mancanza di dipendenti o per soggezione a norme speciali).

- 6  che il responsabile del trattamento dei dati personali è il sig. \_\_\_\_\_;
- 7  di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 8  per ogni eventuale variazione che intervenga rispetto a quanto qui dichiarato **si impegna** a trasmetterne tempestiva notizia all'Ufficio Cultura, congiuntamente ad una nuova dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi delle vigenti normative giuridico - regolamentari, comprese quelle inerenti l'istituto del silenzio assenso.

*MODALITÀ DI PAGAMENTO MEDIANTE ACCREDITO BANCARIO/POSTALE INTESTATO ALL'ASSOCIAZIONE E COMUNICAZIONE DELLE COORDINATE (IBAN) DEL CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE:*

CODICE IBAN \_\_\_\_\_

Filiale/sede di \_\_\_\_\_

**GENERALITA' E CODICE FISCALE DELLA/E PERSONA/E DELEGATA/E AD OPERARE SUL CC.**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a: \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Carta Identità n. \_\_\_\_\_

(Si allega fotocopia).

**IL DICHIARANTE**

Dichiara altresì che l'Associazione da me rappresentata non incorre nei limiti previsti dall'Art. 6 comma 2 del D. L. 78 /2010 in ordine alla Partecipazione a organi collegiali. La sopramenzionata dichiarazione è sottoscritta e con la presentazione della presente istanza il dichiarante è consapevole delle eventuali conseguenze anche di natura penale in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sopra esposte.

Spoltore li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE  
(timbro della ditta e firma)

\_\_\_\_\_

Allega alla presente Domanda, la seguente documentazione prescritta:

- **Autocertificazione di cui sopra;** (all'Allegato A);
- **Relazione descrittiva della manifestazione/Proposta;**(su carta libera allegato B)
- **Piano economico finanziario;** (su carta libera allegato C)
- **Copia di un documento di identità valido del dichiarante.**