



Prot. n. 17763

Spoltore, li 20 maggio 2016

Oggetto: Determinazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici.

IL RESPONSABILE
nominato con decreto sindacale n. 44 del 17-04-2016

Premesso che:

- per orario di apertura al pubblico si intende il periodo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio necessario quest'ultimo per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza, costituisce la fascia oraria o le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- l'articolazione dell'orario di servizio, dell'orario di apertura al pubblico e dell'orario di lavoro, in adempimento alla normativa vigente ed anche a quella adottata in osservanza di principi comunitari relativi all'organizzazione del lavoro, ed al fine di rendere l'attività delle Pubbliche Amministrazioni funzionale alle esigenze dei cittadini e degli utenti, dev'essere programmata in modo tale da conciliare ed assicurare l'ottimizzazione delle risorse umane impiegate, l'operatività degli uffici in termini di efficacia, efficienza e produttività ed il miglior servizio da rendere ai cittadini ed alle imprese in sintonia con l'evoluzione della realtà sociale;
- l'orario di apertura al pubblico deve, dunque, consentire, tenuto conto dei principi sopraindicati, l'accesso e la fruizione dei servizi resi dall'Amministrazione Comunale nella misura più ampia possibile ed al contempo assicurare, però, puntualità e tempestività negli adempimenti di competenza dei vari uffici;

Dato atto che ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali relative al sistema delle relazioni sindacali la presente materia è oggetto di informazione;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 18-08-2000, n. 267;

DISPONE

dal 1 giugno 2016 l'orario di apertura al pubblico dei sottoindicati uffici nella seguente articolazione:



Spoltore

città migliore

SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30;

UFFICIO MESSI NOTIFICATORI

dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 13,30;
giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30;

SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI

martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30M;

-la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale comunale;

-la diffusione del contenuto del presente atto mediante gli strumenti idonei per garantirne la massima conoscibilità;

-la trasmissione di copia del presente atto alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali per l'informazione.

Il Responsabile

dott. Franca Maria Marsili

