



CITTA' DI SPOLTORE

(Provincia di Pescara)

Via G. Di Marzio,66 – C.F. 00128340684 –Tel.085/49641

**Settore 1° “Servizi alla persona”
Ufficio Servizi scolastici**

Prot. n. 28579

Spoltore, 24 agosto 2016

*A tutti i genitori degli alunni fruanti
del Servizio di Mensa scolastica*

OGGETTO: Informativa relativa al servizio di mensa scolastica a.s. 2016/2017



Si informa che sono aperte le iscrizioni al Servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2016-17, che avrà inizio il 1° ottobre p.v..Tale servizio è rivolto agli alunni di tutte le Scuole dell'infanzia del territorio comunale e agli alunni delle classi a tempo pieno della Scuola primaria di S.Teresa.

Come di consueto, anche per questo anno scolastico è stata predisposta, a cura dell'ufficio servizi scolastici, **tutta la modulistica necessaria per l'accesso al servizio che può essere ritirata presso lo stesso Ufficio o reperibile sul sito Internet del Comune di Spoltore.**

MODALITA' PER L'ISCRIZIONE:

Gli utenti di tutte le Scuole dell'Infanzia e della seconda e terza classe a tempo pieno della Scuola primaria del plesso di S.Teresa , già iscritti al servizio negli anni precedenti, sono automaticamente iscritti per l'anno 2016-17.

Dovranno invece presentare la domanda di iscrizione:

- gli alunni della Scuola dell'infanzia non iscritti al servizio.
- gli alunni della classe prima a tempo pieno iscritti nella Scuola primaria di S.Teresa

compilando il modulo all'uopo predisposto, **entro il 16 settembre 2016** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Spoltore nei giorni:

Lunedì –Mercoledì –Venerdì: ore 8,30 -12,30

Martedì –Giovedì: ore 8,30 -13,30 e 15,30-17,30

In caso di variazione di residenza, domicilio, numero di telefono, e-mail, l'interessato è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Scuola del Comune.

(Il numero di cellulare è indispensabile per eventuali comunicazioni tramite SMS).

Al servizio è possibile accedere anche durante l'anno scolastico: la domanda dovrà in questo caso essere presentata almeno 10 giorni prima della data a partire dalla quale si intende usufruire del servizio.

AMMISSIONE AL SERVIZIO

Gli utenti, già iscritti al servizio negli anni precedenti, che non provvederanno a regolarizzare la propria situazione debitoria **entro il 16 settembre 2016** non saranno ammessi al servizio fino ad adempimento avvenuto.Agli inadempienti sarà recapitata apposita comunicazione di esclusione dalla fruizione del servizio con assegnazione di ulteriore termine per il pagamento delle somme pregresse.

QUOTA A CARICO DELL'UTENTE:

Le quote di contribuzione a carico degli utenti **per il servizio di MENSA SCOLASTICA 2016-17**, stabilite con deliberazione di G.M n° 45 del 25 marzo 2016 secondo le fasce ISEE d'appartenenza del nucleo familiare, sono le seguenti:

<i>Valore ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente)</i>	<i>tariffa pasto</i>	<i>FASCIA</i>	
• da € 0,00 a € 5.000,00	€ 0,00	I fascia	ESENZIONE
• da € 5.000,01 a € 9.000,00	€ 3,00	II fascia	quota ridotta
• da € 9.000,01 a € 12.000,00	€ 3,50	III fascia	quota ridotta
• da € 12.000,01 a € 16.000,00	€ 4,00	IV fascia	quota ridotta
• da € 16.000,01 a € 20.000,00	€ 4,50	V fascia	quota ridotta
• oltre € 20.000,00	€ 5,00	VI fascia	quota massima
• Alunni non residenti	€ 5,00		

Le suddette riduzioni/esenzioni tariffarie previste sono riservate esclusivamente ai minori di famiglie **RESIDENTI** nel Comune di Spoltore, di cui almeno un genitore insieme al minore abbia la residenza in questo Comune.

Per i residenti nel Comune di Spoltore sono previste, inoltre, le seguenti agevolazioni:

RIDUZIONE del 50%:

- per il secondo figlio e terzo figlio che fruiscono del servizio.

RIDUZIONE per gli alunni, frequentanti la scuola dell'Infanzia della frazione di Caprara, non ivi residenti:

<i>Valore ISEE</i>	<i>tariffa pasto</i>
<i>oltre € 5.000,00</i>	<i>€ 2,50</i>

ESENZIONE per:

• Quarto figlio fruente del servizio	€ 0,00	I fascia
• Alunno diversamente abile accertato ai sensi della L. 104/1992 con valore ISEE non superiore a € 12.000,00	€ 0,00	I fascia

RIDUZIONI/ESENZIONI

- Al fine di avere diritto **alle riduzioni/esenzioni per situazione economica o per handicap**, gli utenti (sia gli iscritti negli anni precedenti che i nuovi) dovranno presentare domanda, compilando l'apposito modulo, **entro il 16 settembre 2016** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Spoltore nei giorni ed orari sopra indicati.

Alla domanda di riduzione per situazione economica dovrà essere allegata:

- l'attestazione ISEE, *per prestazioni rivolte ai minori in corso di validità*, elaborata ai sensi del D.P.C.M. del 05/12/2013 n. 159, che può essere richiesta presso la sede INPS di Pescara oppure presso i CAF (Centri Assistenza Fiscale) regolarmente autorizzati, se non già presentata a questo Ufficio per l'accesso alla prestazione agevolata per il servizio di trasporto scolastico 2016-17;

Alla domanda di esenzione per situazione economica e/o per handicap dovrà essere allegata:

- l'attestazione ISEE, *come sopra indicato*, se non già presentata a questo Ente per l'accesso alla prestazione agevolata per il servizio di trasporto scolastico 2016-17;
- eventuale certificazione di invalidità accertata ai sensi della L. 104/1992

L'agevolazione/esenzione tariffaria potrà essere richiesta anche durante l'anno scolastico: in questo caso dovrà essere presentata almeno 10 giorni prima della data a partire dalla quale si intende usufruire del servizio.

L'agevolazione/esenzione tariffaria, se richiesta nel corso dell'anno scolastico, successivamente all'inizio della fruizione del servizio, sarà applicata dal 15° giorno successivo a quello della presentazione della richiesta e della relativa documentazione.

- Al fine di avere diritto alle riduzioni/esenzioni per il secondo figlio e successivi che fruiscono del servizio e alla riduzione per gli alunni, frequentanti la scuola dell'Infanzia di Caprara e non ivi residenti, gli utenti (sia gli iscritti negli anni precedenti che i nuovi) dovranno presentare domanda compilando l'apposito modulo entro la suddetta data presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Spoltore nei giorni ed orari sopra indicati.

Qualora non sussistano i requisiti per l'accoglimento della domanda presentata, il competente Ufficio ne darà motivata comunicazione scritta al richiedente.

In caso di accoglimento della domanda, verrà registrata la tariffa dovuta nel sistema informatico "Planet School", consultabile dall'utente tramite il sito internet del Comune ad avvenuta registrazione con il codice identificativo.

Nel caso di mancata presentazione dell'apposita richiesta di agevolazione/esenzione verrà applicata la tariffa massima del servizio.

La domanda di agevolazione o di esenzione tariffaria è da presentare ogni anno scolastico, se permangono le condizioni.

GESTIONE DEL BUONO PASTO

La gestione del buono pasto avviene in modalità elettronica.

A tutti gli utenti, iscritti per la prima volta al servizio mensa, saranno consegnati presso l'Ufficio Servizi scolastici del Comune, nella settimana che precede l'avvio del servizio, il badge personale ricaricabile e il codice identificativo con il quale potrà essere visualizzata on-line la propria situazione relativa al credito, alla fascia tariffaria di appartenenza, alle ricariche effettuate.

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia e gli alunni della due classi a tempo pieno della Scuola primaria di S.Teresa, iscritti al servizio nell'a.s. precedente continueranno ad utilizzare la tessera già in loro possesso.

I terminali di lettura badge sono posizionati presso gli ingressi delle Scuole interessate al servizio mensa.

E' assolutamente necessario registrare la propria presenza entro le ore 9,00 di ogni giorno avvicinando il badge all'apposito lettore: gli addetti alla cucina prepareranno esclusivamente il numero di pasti risultante dallo stesso, con la conseguenza che non sarà possibile servire pasti non prenotati.

Sono previsti una serie di controlli sulla regolarità delle registrazioni.

I dati trasmessi dalle Scuole verranno utilizzati per verificare la correttezza delle timbrature risultanti nel sistema informatico. Mensilmente l'Ufficio scuola effettuerà la verifica in ordine alla corrispondenza delle presenze comunicate dalla Scuola e le timbrature risultanti nel sistema informatico. In caso di discordanza d'Ufficio e senza preavviso saranno registrate o addebitate le presenze mancanti.

Il rilascio e il primo duplicato del badge sono gratuiti; l'eventuale secondo duplicato (e successivi) ha il costo di € 10,00= da versare al momento della richiesta su bollettino di c.c.p. 12125654 intestato alla Tesoreria Comunale di Spoltore;

La richiesta di inserimento manuale della presenza, per dimenticanza e/o smarrimento del badge, dovrà essere inoltrata all'Ufficio Servizi scolastici entro le ore 9,00 della stessa mattinata;

Qualora un alunno si assenti dalla Scuola dopo la prenotazione del pasto e senza che ne sia stato dato preventivo avviso entro le ore 10,00 al personale di cucina e all'Ufficio servizi scolastici del Comune, la tariffa per il pasto prenotato, anche se non consumato, dovrà essere comunque essere corrisposta.

Il badge dovrà essere caricato anticipatamente, ogni volta per un importo corrispondente al consumo mensile medio (n°15 pasti x la tariffa di appartenenza); l'importo versato dovrà comunque risultare multiplo della tariffa di appartenenza. Solo il mese di giugno il pagamento può essere effettuato per i soli pasti ancora fruibili secondo il calendario scolastico. A fine anno scolastico l'importo versato non utilizzato sarà rimborsato a coloro che non fruiranno più del servizio e accreditato per l'utilizzo nell'anno successivo a tutti gli altri.

La ricarica del badge potrà essere effettuata esclusivamente presso i seguenti punti:

-agenzia CARIFE sita in via Maiella della fraz. di S. TERESA;

- Banca dell'Adriatico S.p.a. (ex S. PAOLO) sita in via Italia n° 109 della fraz. di Villa Raspa;
 - BLS -Banca Popolare di Lanciano e Sulmona- sita in via Europa n° 54 della fraz. di Villa Raspa;
 - Ufficio Anagrafe comunale, nelle ore di apertura al pubblico;
- In caso di mancato pagamento, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito.**

MENU' SCOLASTICO

I menù, articolati su 4 settimane, corredati di grammature e delle relative tabelle dietetiche e adeguati all'età ed alle esigenze alimentari degli utenti, sono preventivamente approvati dall'AUSL competente. Vengono inoltre garantiti menù per particolari patologie e per motivi etico religiosi. I menù e le tabelle dietetiche sono affisse all'albo dei singoli plessi scolastici e consultabili sul sito internet del comune (<http://www.comune.spoltore.it>).

DIETE SPECIALI

Il genitore del bambino che necessita di una **dieta speciale per motivi di salute** dovrà farne richiesta all'ufficio competente del comune, compilando e consegnando l'apposito modulo all'uopo predisposto corredato di certificato medico (con le indicazioni necessarie per diete speciali ai fini della ristorazione scolastica) attestante la tipologia di problema e la terapia dietetica da seguire (alimenti da escludere dalla dieta).

Per modificare la dieta dovrà essere presentato un nuovo certificato medico che annulla e sostituisce integralmente il precedente. Non verrà fatta nessuna modifica alla dieta a seguito di richieste verbali o in assenza del certificato medico.

La richiesta di **dieta speciale per motivi etico religiosi** non necessita di certificazione medica, ma la semplice richiesta, con apposito modulo, la quale va inoltrata anch'essa all'ufficio competente del comune.

Le richieste di diete speciali devono essere presentate ogni anno scolastico.

REGOLAMENTI

Il "*Regolamento servizio refezione scolastica*", approvato dal C.C. con atto n° 53 in data 12/11/2010 e il "*Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione scolastica*", approvato dal C.C. con atto n° 54 in data 12/11/2010, sono consultabili sul sito Internet www.comune.spoltore.pe.it alla voce "Statuto e Regolamenti".

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento sig.ra Vallina Amelii, -tel. 0854964236.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°
Dott.ssa Franca Maria Marsili