

AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 16 “METROPOLITANO”
(Deliberazione del Consiglio Regionale d’Abruzzo n. 70/3 del 09.08.2016)

COMUNI ASSOCIATI

**BRITTOLI – CAPPELLE SUL TAVO – CATIGNANO – CEPAGATTI – CITTA’ SANT’ANGELO -
CIVITAQUANA – ELICE – MOSCUFO – NOCCIANO – PIANELLA - ROSCIANO - SPOLTORE**

COMUNE DI SPOLTORE
ENTE CAPOFILIA AMBITO DISTRETTUALE

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI SOGGETTI
OSPITANTI TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE E ALL'INSERIMENTO
LAVORATIVO**

CUP: D91H18000200001

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II- SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO CHE:

- la Legge 328/2000 ha ridefinito il sistema integrato di interventi e servizi sociali, riconoscendo priorità di accesso ai servizi e alle prestazioni ai [...] *“soggetti in condizioni di povertà o con limitato reddito o con incapacità totale o parziale di provvedere alle proprie esigenze per inabilità di ordine fisico o psichico, con difficoltà di inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato del lavoro, nonché ai soggetti sottoposti a provvedimenti dell’ autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali”* (art. 2 L. 328/00);
- *Presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 – è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale. Il Fondo è destinato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni riferiti ai servizi per l’accesso al REI, per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico del REI. Per sostenere l’attuazione dei servizi e dei supporti sopra definiti, una “parte” del Fondo è destinata agli Ambito territoriali sociali delle Regioni;*
- la Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la Programmazione Sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto n. 596 del 26.11.2018 ha provveduto al riparto delle risorse finanziarie destinate al finanziamento dei servizi territoriali a valere sul Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale per l’anno 2018;
- la stessa Direzione Generale ha emanato il 22.11.2018 le “Linee guida per l’impiego della quota servizi del Fondo Povertà – annualità 2018” stabilendo tra l’altro le priorità di impiego del finanziamento; la seconda priorità di utilizzo dei fondi consiste nel prevedere nel “Progetto personalizzato di inclusione sociale” dei beneficiari del REI, e nella prospettiva di superamento del REI in favore della introduzione della più ampia misura del Reddito di Cittadinanza, degli interventi di natura sociale, socio assistenziale, educativa e di supporto per l’inclusione lavorativa tra cui i Tirocini di inclusione sociale;
- la Regione Abruzzo con Delibera di G.R. n. 112/2018 recante il recepimento dell’accordo della CSR (Conferenza Stato Regioni) del 25.05.2017 e approvazione delle “Linee guida regionali per l’attuazione dei tirocini extracurriculari” ai sensi dell’art. 1, commi 34-36 della Legge n. 92/2012;
- la Regione Abruzzo con Determina Direttoriale n. 21 del 05.04.2019 ha approvato il nuovo modello di convenzione per l’attuazione dei Tirocini extracurriculari;

- la Regione Abruzzo con Determina Direttoriale n. 27 del 08.05.2019 ha approvato la direttiva per l'attivazione e verifica in itinere tirocini extracurricolari e relative schede, Calendario tirocini e modello registro presenze ;
- la Conferenza dei Sindaci dell'ADS n. 16 Metropolitano / ECAD Comune di Spoltore del 14.03.2019 ha approvato l'Atto di programmazione territoriale per la lotta alla povertà dell'Ambito Distrettuale n. 16 Metropolitano relativo al Fondo Nazionale Povertà – Annualità 2018 che tra l'altro prevede l'attivazione di n. 70 tirocini di inclusione riservati ai beneficiari del REI (Reddito di Inclusione) e, nella prospettiva di superamento del REI, in favore della introduzione della più ampia misura del RdC (Reddito di Cittadinanza).

Vista la Determina Dirigenziale n. 236 del 18.06.2019 di approvazione del presente Avviso e relativo allegato.

RENDE NOTO:

che è indetto Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'iscrizione nell'elenco dei soggetti ospitanti tirocini finalizzati all'inclusione sociale e all'inserimento lavorativo.

Il Comune di Spoltore, in qualità di ECAD dell'ADS n. 16 Metropolitano, attraverso la predisposizione dell'Elenco, intende favorire esperienze di formazione attive on the job, finalizzate a fronteggiare i casi di esclusione sociale e lavorativa, allo scopo di favorire l'autonomia da parte di soggetti svantaggiati, tramite la predisposizione di appositi Progetti Personalizzati di inclusione.

Art. 1 - Caratteristiche dei destinatari dell'intervento

Il servizio è rivolto ad utenti a rischio di emarginazione sociale e/o lavorativa residenti nei Comuni facenti parte dell'ECAD n. 16 beneficiari di carta REI e/o RdC, per i quali è stato previsto nel PAI un progetto finalizzato a tirocini di inclusione.

Art. 2 – Durata e tipologia dell'inserimento lavorativo

- a. Il Tirocinio avrà una durata di mesi 4 eventualmente prorogabile, in caso di persistenza della situazione di disagio sociale ed economico.
- b. L'attivazione del Tirocinio prevede il seguente iter procedurale in capo all'Ufficio di Piano:
 - richiesta da parte dell'Assistente Sociale di riferimento;
 - incontro tra “domanda e offerta” per individuare la tipologia di impresa più idonea allo svolgimento del Tirocinio;
 - stesura del Progetto Formativo Individuale;
- c. stipula di una Convenzione tra il soggetto Promotore (CPI di Pescara), il Soggetto Ospitante, il Soggetto Attuatore / finanziatore (ECAD Comune di Spoltore) e sottoscrizione del Progetto Formativo Individualizzato;
- d. Il tirocinio, in quanto misura finalizzata a fronteggiare i casi di esclusione sociale e lavorativa, non costituisce rapporto di lavoro bensì crea un contatto diretto tra un Soggetto Ospitante e il tirocinante, allo scopo di favorire l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo.
- e. il tirocinante non può sostituire il personale dipendente e non può essere utilizzato nei periodi di picco delle attività, ovvero per sostituire il personale assente a vario titolo (in maternità, malattia, ferie, servizio civile, cassa integrazione, etc.) o per ricoprire vuoti d'organico e ruoli o posizioni proprie e/o necessarie all'organizzazione del Soggetto Ospitante; non può essere inoltre utilizzato per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del Progetto Individualizzato e del Progetto Formativo Individuale.

Art. 3 – Requisiti dei Soggetti Ospitanti

a. Sono ammessi a presentare la propria Manifestazione di interesse all'iscrizione nell'elenco dei soggetti ospitanti tirocini finalizzati all'inclusione sociale e all'inserimento lavorativo:

- Enti pubblici;
- Ditte individuali;
- Commercianti;
- Organizzazioni con o senza fine di lucro iscritte in Pubblici Registri;
- Cooperative Sociali e Imprese Sociali;
- Cooperative di produzione, lavoro, servizi, agricole;
- Consorzi;
- Organizzazioni di volontariato;
- Organizzazioni non governative;
- Onlus;
- Fondazioni e Enti filantropici;
- Associazioni di promozione sociale;
- Associazioni iscritte in Albi Regionali;
- Imprese pubbliche e private iscritte al registro delle imprese della CCIAA;
- Organismi di formazione, accreditati ai sensi della disciplina di accreditamento emanata dalla Regione Abruzzo con DGR n. 363 del 20.07.2009, come modificata dalla DGR n. 247 del 31.03.2015 e autorizzati al funzionamento ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente;
- Studi professionali in possesso di Partita Iva.

Sono escluse le Persone Fisiche.

b. I Soggetti Ospitanti:

- Devono avere sede legale e produttiva nel territorio della Regione Abruzzo;
- Se rientranti nella fattispecie obbligata, devono:
 - o essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente autorità;
 - o essere iscritti in Pubblici Registri, Albi Regionali e/o Nazionali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
 - o essere iscritti al Registro delle Imprese della CCIAA;
 - o essere in possesso di regolare Partita Iva;

- o essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento socio-lavorativo;
- o essere in regola con l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- o essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro come da D.lgs. 81/2008;
- o essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- o non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 D.Lgs. n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- o trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata.
- o non avere in corso procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;
- o fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, il soggetto ospitante non deve prevedere per i tirocinanti attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12

mesi precedenti, licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, licenziamento per superamento del periodo di comporta, licenziamento per mancato superamento del periodo di prova, licenziamento per fine appalto, risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo;

- o non avere in corso procedure concorsuali (salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità).

c. Così come previsto dall'art.8 comma 7 delle nuove linee guida in materia di tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo approvate con DGR n. 112 del 22.02.2018, il medesimo soggetto non può fungere, in relazione ad un medesimo tirocinio, da soggetto promotore e da soggetto ospitante.

d. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno, a pena di decadenza, essere mantenuti per tutto il periodo di permanenza nell'Elenco nonché per tutta la durata dell'intervento.

Art. 4 – Individuazione dei Soggetti Ospitanti

a. Le manifestazioni di interesse pervenute verranno valutate e selezionate in base ai requisiti previsti dal presente Avviso. Tuttavia, il possesso dei requisiti richiesti non costituisce diritto per il Soggetto Ospitante all'assegnazione di uno o più tirocinanti.

b. Il numero di tirocinanti che è possibile attivare presso i Soggetti Ospitanti aderenti alla manifestazione di interesse, non è sottoposto a nessun regime di limiti o premialità. I tirocini rientranti nel Programma, essendo finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi sanitari competenti, rientrano in quanto previsto all'art. 2 comma 3 delle nuove linee guida in materia di tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo approvate con DGR n. 112 del 22.02.2018, che stabiliscono l'attuale vigenza della speciale disciplina in tema di tirocini così come previsto dall'Accordo n. 7/CSR del 22 gennaio 2015, che recita all'art. 4 comma 3 *“i tirocini di cui al presente accordo sono esclusi dai limiti indicati al paragrafo 9 delle Linee guida del 24 gennaio 2013, con riferimento al numero massimo di tirocini attivabili”*;

Art. 5 – Obblighi a carico del Soggetto Ospitante e del Tutor del Soggetto Ospitante

- 1) Il Soggetto Ospitante deve essere in possesso di tutti i requisiti, presupposti e condizioni per l'attivazione del tirocinio, così come indicato nel Modulo di Manifestazione di Interesse debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del Soggetto Ospitante e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegato al presente Avviso Pubblico che ne costituisce parte sostanziale ed integrante;
- 2) Il Soggetto Ospitante garantisce la coerenza nello svolgimento del tirocinio con gli obiettivi previsti nel Progetto Individualizzato e nel Progetto Formativo. In particolare, i compiti del Soggetto Ospitante sono:
 - stipulare la Convenzione con il Soggetto Promotore e con il Soggetto Attuatore e collaborare con il Servizio di Segretariato Sociale e il Servizio Sociale Professionale alla definizione del Progetto Formativo Individualizzato;
 - stipulare una polizza di Responsabilità Civile contro terzi per il tirocinante con idonea Compagnia Assicuratrice;
 - trasmettere tempestivamente al Soggetto Promotore e al Soggetto Attuatore le comunicazioni relative a interruzioni, assenze ingiustificate, inosservanze da parte del tirocinante di quanto previsto nel Progetto Formativo Individualizzato e delle regole di comportamento definite nell'ambiente di lavoro, a seguito delle quali è prevista un'interruzione dell'attività e la decadenza, per il tirocinante, dal beneficio previsto;
 - trasmettere tempestivamente al Soggetto Promotore e Soggetto Attuatore le comunicazioni relative a infortuni, onde provvedere agli adempimenti del caso;
 - garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;

- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
 - attenersi, per l'organizzazione delle attività, al calendario definito all'interno del Progetto Formativo Individualizzato, rispettando il monte ore mensile autorizzato nello stesso, senza disporre, in nessun caso, un aumento delle ore di prestazione lavorativa da parte del tirocinante. In caso di inadempienza, il Soggetto Promotore e/o il Soggetto Attuatore possono disporre un'interruzione dell'attività e un eventuale cancellazione del Soggetto Ospitante dall'elenco dei Soggetti Ospitanti Autorizzati.
- 3) Il Soggetto Ospitante nomina un tutor che è responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal Piano Formativo Individualizzato. Il tutor del Soggetto Ospitante deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del Progetto, che devono essere specificate nel proprio curriculum.

Ogni tutor del Soggetto Ospitante può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente.

In caso di assenza temporanea, comunque non superiore a 5 gg continuativi, le funzioni di tutor possono essere svolte dal rappresentante legale del Soggetto Ospitante o da altro soggetto allo scopo individuato. In caso di assenza prolungata del tutor superiore a 5 gg continuativi, il Soggetto Ospitante è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito. Tali variazioni devono essere formalmente e tempestivamente comunicate al tirocinante e al Soggetto Promotore.

Il tutor del Soggetto Ospitante svolge i seguenti compiti:

- collabora con il tutor del Soggetto Promotore e con il Soggetto Attuatore (Tutor Sociale) alla definizione del Progetto Formativo Individualizzato;
- favorisce l'inserimento del tirocinante;
- promuove e supporta lo svolgimento delle attività del tirocinante secondo le previsioni del Progetto Formativo Individualizzato, anche coordinandosi con altri lavoratori del Soggetto Ospitante;
- si accerta che il registro delle presenze sia correttamente compilato e firmato dal tirocinante, è tenuto a sottoscrivere anch'egli quotidianamente il registro e provvede, al termine di ogni mensilità ed entro e non oltre i primi 5 giorni del mese successivo a quello di attività, alla consegna dello stesso al Soggetto Promotore e al Soggetto Attuatore secondo le seguenti modalità:
 - o consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
 - o invio tramite pec.

Art. 6 – Documentazione e tempi di presentazione delle domande

I Soggetti Ospitanti interessati dovranno compilare apposita domanda utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente Avviso (All.1). Allo stesso dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

L'istanza dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del 19/07/2019 con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Spoltore nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il Martedì e il Giovedì dalle 15.30 alle 16.30;
- Invio tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it

Spedizione tramite raccomandata, in busta chiusa, indirizzata a: Ufficio di Piano - Comune di Spoltore, Via G. Di Marzio, 66 – 65010 Spoltore (PE).

In caso di invio tramite raccomandata, si precisa che non farà fede il timbro postale, bensì il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il modello di manifestazione di interesse e la relativa documentazione, dovranno essere consegnati in apposito plico chiuso sul quale dovrà essere riportata, oltre alle indicazioni del mittente (Cognome, Nome ed indirizzo del richiedente) e del destinatario, la dicitura: **“Manifestazione di interesse per l'iscrizione**

nell'elenco dei soggetti ospitanti tirocini finalizzati all'inclusione sociale e all'inserimento lavorativo”.

Art. 7 - Controlli

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 16 “Metropolitano”, procederà alla verifica della ricevibilità della manifestazione di interesse di cui al presente Avviso in riferimento al rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della stessa ed alla conformità delle stesse agli standard richiesti dalla normativa vigente. Saranno escluse le manifestazioni di interesse incomplete o prive degli allegati richiesti.

Art. 8 - Condizioni regolanti la procedura

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto di evidenza pubblica. Tale manifestazione di interesse rappresenta una mera procedura di individuazione di Soggetti, sia pubblici che privati, in possesso dei requisiti di funzionamento da inserire nell'elenco dei soggetti ospitanti tirocini finalizzati all'inclusione sociale e all'inserimento lavorativo.

Art. 9 - Gestione Elenco Soggetti Ospitanti

Titolare dell'elenco dei soggetti ospitanti tirocini finalizzati all'inclusione sociale e all'inserimento lavorativo è il Comune di Spoltore. All'Ufficio di Piano compete l'esame delle Manifestazioni di interesse presentate e la valutazione dei requisiti d'iscrizione, nonché l'inserimento dei richiedenti l'iscrizione nell'Elenco. La perdita anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente Avviso e/o dalla normativa vigente determina la cancellazione dall'Elenco. Il primo Elenco sarà costituito dalle domande ritenute valide e pervenute entro e non oltre la data indicata all'art. 6 del presente Avviso.

Successivamente, l'Elenco resterà aperto e sarà aggiornato con cadenza trimestrale dall'Ufficio di Piano. L'Elenco è pubblico ed ha validità triennale.

Art. 10 - Tutela della Privacy

Il Trattamento dei dati personali degli utenti verrà effettuato, in conformità con il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e con la coerente normativa nazionale vigente, dal Comune di Spoltore; esso verrà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di servizi comunali alla persona, con particolare riferimento all'organizzazione del servizio di tirocini di inclusione. L'informativa completa sul trattamento effettuato dal titolare è reperibile sul sito web del Comune di Spoltore, all'indirizzo www.comune.spoltore.pe.it.

Art. 11 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento per il presente Avviso è la dott.ssa Silvia Di Giosaffatte. In ordine alla presente procedura è possibile ottenere chiarimenti mediante la formulazione di quesiti da inoltrare, in tempo utile, al RUP, dott.ssa Silvia Di Giosaffatte al seguente indirizzo di posta elettronica: silviadigiosaffatte@comune.spoltore.pe.it.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non specificato si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

ALLEGATI:

- Allegato B – Modello di domanda

Spoltore, 20.06.2019

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Dr.ssa Sabrina DI PIETRO***