



AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 16 "METROPOLITANO"

(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO N. 70/3 DEL 09.08.2016)

ENTE CAPIFILE DI AMBITO DISTRETTUALE / COMUNE DI SPOLTORE

COMUNI ASSOCIATI

BRITTOLI – CAPPELLE SUL TAVO – CATIGNANO – CEPAGATTI – CITTA' SANT'ANGELO
CIVITAVANNA – ELICE – MOSCUFO – NOCCIANO – PIANELLA – ROSCIANO – SPOLTORE

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESA IN CARICO DI NUCLEI FAMILIARI MULTIPROBLEMATICI E ACCESSO A VOUCHER PER SERVIZI A SUPPORTO DEI CAREGIVER FAMILIARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "COMUNI-CARE" CUP C61H18000080006

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Premesso che:

- con provvedimento dirigenziale della Regione Abruzzo n. 38DPF013 del 09.04.18 è stato approvato l'avviso relativo all'intervento n.23 denominato "Abruzzo Care Family" a valere sul Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in Favore della Crescita e dell'Occupazione";
- l'avviso della Regione Abruzzo finanzia l'attivazione di progetti, promossi da compagnie complesse, governate e coordinate dagli Ambiti Distrettuali Sociali;
- l'obiettivo dell'Avviso regionale è di riconoscere e valorizzare il "Caregiver familiare", una persona che si fa carico della cura di uno o più componenti della propria famiglia "che non è in grado di prendersi cura di sé" per motivi cognitivi (ad es. demenza senile, Alzheimer...) o per specifiche limitazioni fisiche (ad es. ictus, disabilità congenite o acquisite, malattie in fase terminale..) o perché presenti importanti fattori di vulnerabilità o manifeste problematiche familiari/individuali;
- l'intervento, in linea con quanto previsto



dalla Legge Regionale n. 43/2016, mira a creare/consolidare reti territoriali a sostegno dei caregiver familiari, che favoriscano anche lo sviluppo di modelli di auto mutuo aiuto e lo sviluppo di forme di solidarietà familiare, che siano in grado di offrire un supporto in termini di servizi di assistenza, anche al fine di alleggerire i componenti del nucleo familiare dai carichi di cura.

- l'ECAD n. 16 Metropolitano ha presentato, in qualità di capofila, entro i termini fissati un progetto denominato "COMUNI-CARE" in ATS costituenda con: "Sinergie Education" (organismo di formazione) e l'Associazione "il Volo del gabbiano";
- il Progetto Comuni-CARE si sviluppa su due linee di azione:
 1. Linea di Azione 1: Presa in carico di nuclei familiari multiproblematici e Voucher per servizi a supporto dei Caregiver familiari,
 2. Linea di Azione 2: Percorsi formativi in favore dei Caregiver familiari:
- il progetto ha l'obiettivo di garantire alle famiglie, in condizione di vulnerabilità socio-economica, la possibilità di mantenere al domicilio il proprio familiare, consolidando i livelli di relazioni sociali e di capacità di cura della persona, e rendere accessibile la fruizione di servizi e prestazioni, mediante l'attivazione di voucher che garantiscano l'integrazione e l'implementazione dell'attuale rete dei servizi;
- il progetto prevede inoltre la creazione di un catalogo di soggetti erogatori di servizi, fruibili da parte degli utenti ammessi utilizzando i voucher ad essi assegnati;
- gli utenti verranno selezionati con procedura di evidenza pubblica al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento.

Vista la:

- Determina dirigenziale della Regione Abruzzo n. 106/DPF013 del 10.09.2018 con la quale si comunica l'approvazione e il finanziamento del progetto presentato per un importo complessivo pari ad € 318.456,67;
- Costituzione definitiva dell'ATS con atto del 27.09.2018;
- Nota di avvio attività inviato in regione in data 28.09.2018;
- la Determina Dirigenziale n. 112 del 16 11 2018 di approvazione del presente Avviso e relativi allegati.

RENDE NOTO

che, in esecuzione della citata determina dirigenziale, è indetto un avviso pubblico finalizzato alla presa in carico di nuclei familiari multiproblematici e accesso per servizi a supporto dei caregiver familiari.

1. Destinatari e requisiti di accesso

Sono destinatari dell'intervento i nuclei familiari italiani e di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea.

1.1 - Requisiti di accesso:

I requisiti di accesso, posseduti alla data di presentazione della richiesta di cui al presente avviso, sono i seguenti:

- a) residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 16 Metropolitano:



Brittoli – Cappelle sul Tavo – Catignano – Cepagatti – Città Sant’Angelo - Civitaquana – Elice – Moscufo – Nocciano – Pianella - Rosciano - Spoltore;

- b) in possesso di regolare permesso di soggiorno per i partecipanti di origine straniera;
- c) stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/2015;
- d) situazione economica – patrimoniale dichiarata non superiore ad € 20.000,00, come da attestazione ISEE del nucleo familiare del care giver, in corso di validità, rilasciata da idoneo Centro di Assistenza Fiscale;
- e) presenza di, conviventi e non, anziani non autosufficienti e/o persone disabili da accudire.

2. Voucher e servizi

L'erogazione dei voucher consentirà ai beneficiari di fruire di un servizio socio-assistenziale per l'anziano non autosufficiente e/o per persone disabili non autosufficienti o altro servizio per figli minori a carico del care giver (compresi i minori affidati conviventi) di età non superiore ai 12 anni.

I Voucher vanno a comporre un budget individuale del valore massimo di euro 500,00 mensili per massimo 12 mesi, sulla base delle effettive esigenze, che può essere speso all'interno del catalogo di servizi messo a disposizione dall'ATS.

L'erogazione dei voucher prenderà avvio a conclusione dell'iter amministrativo e presumibilmente per inizio anno 2019.

Nel catalogo dei servizi sono previste le seguenti prestazioni:

- servizi di caregiver con personale qualificato (ad es. operatore socio-sanitario, assistente familiare, operatore per l'assistenza di base, etc...);
- servizi di supporto psico/socio/educativo da parte di personale qualificato;
- servizi di Assistenza Domiciliare integrata (ADI) di tipo sociale in termini di ore (sono escluse attività di tipo sanitario), centri diurni, centri di accoglienza e similari;
- servizi di assistenza scolastica per studenti con disabilità (ad es. assistente educativo);
- rette e servizi a pagamento per attività extrascolastiche e doposcuola, centri ludico ricreativi, centri estivi ;
- azioni per l'inclusione abitativa di nuclei familiari in situazione di povertà per l'accompagnamento progressivo all'autonomia alloggiativa;

3. Condizioni per l'utilizzo del voucher. Cessazione. Sospensione

3.1 - Il voucher non è trasferibile né cedibile a persone diverse dal beneficiario, né, in alcun modo, monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

3.2 - Il riconoscimento dell'assegnazione del voucher è condizionato alla disponibilità delle risorse finanziarie.

3.3 - La decadenza dal diritto all'assegnazione del voucher potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) perdita dei requisiti di accesso;
- b) rinuncia scritta da parte del beneficiario;
- c) trasferimento della residenza in altro Ambito Distrettuale Sociale;
- d) dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.

L'erogazione del voucher è sospesa per le mensilità per cui il beneficiario non usufruisca dei servizi richiesti.



4. Modalità di erogazione

Il voucher sarà erogato mensilmente.

I rimborsi saranno erogati a fronte di spese effettivamente sostenute ed appositamente documentate da fatture/ricevute fiscali o documenti probatori equivalenti, regolarmente quietanzati.

Il voucher verrà erogato per cassa presso la tesoreria dell'Ente.

Per l'effettiva assegnazione del voucher, i beneficiari dovranno sottoscrivere una Dichiarazione di Impegno nella quale saranno indicate le modalità di gestione del voucher stesso e con la quale la beneficiaria si impegnerà alla corretta utilizzazione del finanziamento pubblico assegnato.

5. Valutazione delle domande e graduatoria

5.1 - La procedura di selezione produrrà una graduatoria.

5.2 - L'esame delle proposte prevede una fase di verifica dell'ammissibilità formale e sostanziale ed una fase di valutazione di merito.

5.3 - Verifica dell'ammissibilità.

La verifica dell'ammissibilità verrà effettuata attraverso istruttoria dell'ufficio competente.

Le richieste saranno ritenute ammissibili se:

- presentate da utenti in possesso dei requisiti indicati;
- pervenute entro le date di scadenza e secondo le modalità indicate;
- compilate e trasmesse secondo quanto indicato nell'apposito avviso;
- riguardanti fornitori e servizi inseriti nel catalogo dei fornitori;
- corredate di tutta la documentazione necessaria richiesta.

Qualora nel corso dell'istruttoria si rendesse necessaria l'integrazione e/o il chiarimento dei dati e delle informazioni fornite dalle richiedenti, l'ufficio competente potrà inoltrare all'istante specifica richiesta a riguardo.

5.4 - Successivamente alla verifica di ammissibilità apposita Commissione, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ADS capofila, procederà alla valutazione di merito delle istanze ammesse e stilerà la relativa graduatoria, sulla base del punteggio massimo conseguibile di punti 100.

5.5 - Valutazione di merito.

La valutazione di merito delle singole istanze risultate ammissibili a seguito delle verifiche di cui al punto precedente sarà operata sulla base dei criteri e punteggi di seguito riportati.

5.6 - Valutazione di merito

CRITERI	PARAMETRO	PUNTI PER PARAMETRO	MAX PUNTI
Reddito ISEE	Da € 0,00 a € 6.000,00	25	25
	Da € 6.000,01 a € 10.000,00	15	
	Da 10.0010,01 a € 15.000,00	10	
	Da € 15.000,01 a € 20.000,00	5	
Età del Caregiver	Dai 45 anni compiuti alla data di scadenza del bando	25	25
	Dai 30 anni compiuti alla data di scadenza del bando ai 45 non compiuti	15	
	Under 30	5	
Carico di cura (n° persone anziane non autosufficienti o disabili in carico)	1	3	10
	2	6	
	3 o più	10	
Minori in carico	Ragazzi tra 7 e 12 anni	2	20



Città di
Spoltore

	Bambini tra 4 e 6 anni	3	
	Bambini tra 0 e 3 anni	5	
	Altro soggetto disabile oltre a quello per cui svolge la funzione di Caregiver	10	
Stato civile	Coniugata/o	5	10
	Non coniugata/o	10	
Status occupazionale del coniuge	Occupato/a (qualsiasi tipologia)	5	10
	Non occupato	10	
TOTALE			100

5.7 - La graduatoria degli utenti beneficiari tra quanti avranno fatto richiesta prevede il coinvolgimento di n. 33 utenti, suscettibile di aumento nel caso di utilizzo parziale del voucher da parte dei beneficiari ammessi.

6. Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati in possesso dei requisiti necessari, potranno fare richiesta utilizzando unicamente la modulistica appositamente predisposta dall'Ufficio di Piano e disponibile sul sito www.comune.spoltore.pe.it, sui siti degli altri Comuni dell'ADS n. 16 Metropolitano e presso il Servizio Hotspot (punti di accesso) presenti nei Comuni di Spoltore, Città Sant'Angelo, Pianella, Cepagatti in base alle seguente tabella indicante l'ubicazione e gli orari di apertura:

ORARIO HOTSPOT DAL 22.10.2018 AL 21.11.2018						
Comune	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	UBICAZIONE
Pianella	9 - 11	8 - 10	8 - 10	/	/	Sede Comunale
Città Sant'Angelo	12 -14	16 -18	11 -13	/	/	Sede Comunale
Cepagatti	/	11 -13	/	16 -18	12 - 14	Sede Comunale
Spoltore	/	/	14 -16	11 -13	9 - 11	Sede Associazione - il volo del gabbiano

ORARIO HOTSPOT DAL 22.11.2018 AL 21.12.2018						
Comune	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	UBICAZIONE
Pianella	9 - 11	/	8 - 10	/	/	Sede Comunale
Città Sant'Angelo	12 -14	/	11 -13	/	/	Sede Comunale
Cepagatti	/	/	/	16 -18	12 - 14	Sede Comunale
Spoltore	/	/	/	11 -13	9 - 11	Sede Associazione - il volo del gabbiano

ORARIO HOTSPOT DAL 02.01.2019 fino al termine del progetto						
Comune	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	UBICAZIONE
Pianella	9 - 11	/	/	/	/	Sede Comunale
Città Sant'Angelo	12 -14	/	/	/	/	Sede Comunale
Cepagatti	/	/	/	16 -18	/	Sede Comunale
Spoltore	/	/	/	11 -13	/	Sede Associazione - il volo del gabbiano

Le domande devono pervenire entro le ore 17.30 del 15.11.2018 nelle seguenti modalità:

- **Raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Comune di Spoltore, Via G. Di Marzio n. 66 – 65010 Spoltore (PE);**
- **Invio PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it;**
- **Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Spoltore: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 – il Martedì e Giovedì dalle ore 8.30 alle 13.30 e dalle 15.30 alle 17.30.**

La possibilità di presentare domanda rimane aperta anche oltre la data di prima scadenza e fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria. Le richieste pervenute oltre la data del 15.11.2018 saranno inserite nell'aggiornamento relativo al bimestre successivo come specificato nel punto 9).

7. Documentazione da allegare alla domanda

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;

- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Copia del verbale della Commissione Invalidi Civili;
- Copia accertamento stato di handicap (L. 104/92);
- Stato di famiglia;
- Permesso di soggiorno;
- Ogni altra documentazione ritenuta valida ai fini della stesura della graduatoria.

8. Controlli

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. Gestione della graduatoria

La prima graduatoria sarà costituita dalle domande ritenute valide e pervenute entro la data indicata al punto 6) del presente avviso.

La possibilità di presentare domanda rimane aperta anche oltre la data di prima scadenza e fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria.

Con cadenza bimestrale verranno stilate ulteriori graduatorie delle istanze pervenute nel bimestre di riferimento che verranno prese in considerazione solo dopo esaurimento della graduatoria precedente.



Città di
Spoltore

10. - Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento per il presente Avviso è la dott.ssa Silvia Di Giosaffatte.

Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste presso **i punti di accesso (hotspot) indicati nel punto 6 del presente avviso.**

DATI PERSONALI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO

Il trattamento dei dati personali degli utenti verrà effettuato, in conformità con il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e con la coerente normativa nazionale vigente, a cura del Comune di Spoltore; esso verrà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di servizi alla persona e socio-educativi, con particolare riferimento all'organizzazione del progetto COMUNI-CARE. L'informativa completa sul trattamento effettuato dal titolare è reperibile sul sito web del Comune di Spoltore, all'indirizzo www.comune.spoltore.pe.it.

Spoltore, 16 10 2018

**Il Sostituto del Responsabile Settore II
(dr.ssa Marielena MEI)**